

Curriculum vitae

Michiel Blanken



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Rotterdam

Geboortejaar
2003

Stationspark 1290
3364 DA SLIEDRECHT
+31 (0)88 205 4960

Pythagoraslaan 2
3584 BB UTRECHT
+31 (0)88 205 4900

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- 2021 – 2025 Business Administration, Erasmus Universiteit (diploma)
2025: Minor Economics, SJTU Shanghai
- 2015 – 2021 Atheneum, Adelbert Collega (Diploma)

Trainingen & Cursussen

- Scope Academy
- 2024 IELTS Certificate, British Council
- 2023 Wft-Basis, Dukers & Baelemans
- 2022 MiFID II ESMA Module, Lindenhaeghe
- 2022 Excel Basics, Global Knowledge

Profiel en vaardigheden

Michiel is een ambitieuze en analytische startende Finance Consultant met een afgeronde opleiding in Business Administration. Gedurende de studie heeft hij een stevige basis opgebouwd in bedrijfseconomie, financiële analyse en strategisch management. Michiel heeft een sterke passie voor het optimaliseren van bedrijfsprocessen en het leveren van data-gedreven inzichten ter ondersteuning van strategische beslissingen.

Door hands-on ervaring met financiële rapportages, begrotingen en bedrijfsanalyses, is Michiel in staat om waardevolle bijdragen te leveren aan teams en klanten. Hij is gemotiveerd om zich verder te ontwikkelen binnen de financiële sector en zoekt een uitdagende positie waarin hij zijn kennis van financiën en bedrijfsvoering kan inzetten.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: zeer goed
- Duits: redelijk

IT vaardigheden:

- Microsoft Office: Excel
- Data: SQL, Stata, R

Werkervaring

Sep 2025 - heden

Interim Finance Professional Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance is gespecialiseerd in het bemiddelen van getalenteerde professionals op het gebied van accounting, finance & control.

Overige werkervaring

sep 2023 – aug 2024

Client Advisor - ABN AMRO N.V.

Bankinstelling met uitgebreide dienstverlening voor zowel zakelijke als particuliere klanten

Taken en verantwoordelijkheden:

- Marktrapporten opstellen
- Onderhouden klantrelaties en signaleren van commerciële kansen
- Administratieve wijzingen doorvoeren klantenbestand

aug 2023 – aug 2024

Mentor en Teaching Assistant - Rotterdam School of Management

Internationaal gerenommeerde business school binnen Erasmus Universiteit Rotterdam

Taken en verantwoordelijkheden:

- Professionele én persoonlijke begeleiding van 60 eerstejaarsstudenten
- Business Administration
- Organiseren en geven van workshops en studiebegeleiding
- Ondersteuning bij onderwijsactiviteiten en academische evenementen

dec 2022 – jul 2023

Credit Management Junior - Cannock Chase

Dienstverlener in B2B-creditmanagement en incasso

Taken en verantwoordelijkheden:

- Beoordelen van B2B-kredietwaardigheid en uitvoeren van financiële analyses voor Jumbo Group, JDE Peet's en KPN
- Optimaliseren klantcommunicatie en B2B-debiteurenbeheer
- Ondersteunen van incasso processen en rapportage

dec 2021 – aug 2022

Sales Agent - VodafoneZiggo

Telecomprovider met landelijke dekking en meer dan 5 miljoen klanten.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Telefonisch adviseren van zakelijke klanten over telecomoplossingen
- Behoorde structureel tot top 2% verkoop- en cross-sales zakelijke afdeling
- Trainen en inwerken nieuwe medewerkers