

Curriculum vitae

Yuting Yan



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Bodegraven

Geboortejaar
1996

Stationspark 1290
3364 DA SLIEDRECHT
+31 (0)88 205 4960

Pythagoraslaan 2
3584 BB UTRECHT
+31 (0)88 2054 900

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- 2020 – 2025 International Business, Zuyd Hogeschool Maastricht (diploma)
- 2016 – 2019 Multimedia Design, Zuyd Hogeschool Maastricht (diploma)
- 2014 – 2016 Bedrijfsadministrateur, Gilde Opleidingen Weert (diploma)

Trainingen en cursussen

- Scope Academy
- SEO Hubspot
- EF SET English C2

Profiel en vaardigheden

Yuting is een prettig en open persoon in de omgang, analytisch sterk en een goede teamspeler. Daarnaast is hij proactief, oplossingsgericht en pakt dingen snel op. Yuting heeft een groot arbeidsethos, communiceert op goed niveau en weet snel tot de kern te komen.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: Level C2
- Kantonees: matig

IT vaardigheden:

- Microsoft Office: Excel
- Financiële pakketten: Exact
- Overige tools: Power BI

Werkervaring

Jun 2025 – heden

Interim Finance Professional Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance is gespecialiseerd in het bemiddelen van getalenteerde professionals op het gebied van accounting, finance & control.

Overige werkervaring:

2024

Stagiair Marketing Cimt BV (hybride)

- SEO – verantwoordelijk voor het uitbreiden van de online zoekresultaten. Handleiding en stappenplan opgemaakt voor zoekmachine optimalisatie;
- Videobewerking – Video's gemaakt en bewerkt in LinkedIn format;
- Ontwerp – Post ontwerpen die aansluiten bij de doelstelling van het bedrijf op LinkedIn. En diverse nieuwe pagina's gemaakt voor de website om deze aantrekkelijker te maken

2023

Stagiair Marketing BrandNow, Bangkok

- Video editing – editen in interview-stijl en ontwerpen van thumbnails voor YouTube. Videobewerking in Davinci Resolve en CreateVista;
- Design – meerdere designs gecreerd voor Thaise evenementen met Createvista en Canva;
- Planning – Projectmanager voor de videoserie 'Americans in Thailand' Begeleiding van twee stagiaires

2016

Stagiair Administratie Clement Metaal & Techniek, Weert

- Verwerken van inkomende en uitgaande facturen;
- Bijhouden van de boekhouding;
- Verwerken van bankafschriften.

2014 – 2015

Stagiair Nystar budel BV, Weert

- Facturen controleren, scannen en inboeken;
- Kas invoeren;
- Magazijn controle;
- Debiteuren/crediteuren opzoeken .

2012 -2025

Diverse parttime banen tijdens studie in de catering, als klantenservice en als chauffeur