

Curriculum vitae

Sunny Lala



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
's Gravenhage

Geboortejaar
1998

Stationspark 1290
3364 DA SLIEDRECHT
+31 (0)88 205 4960

Pythagoraslaan 2
3584 BB UTRECHT
+31 (0)88 2054 900
info@scopefinance.nl

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- Fiscaal Recht (LLM), Vrije Universiteit Amsterdam (bepaalde vakken behaald)
- (Pre-Master), Accounting en Control, Vrije Universiteit Amsterdam (diploma)
- Rechtsgeleerdheid (LLB), Erasmus School of Law (bepaalde vakken behaald)
- Accountancy (BSc), Hogeschool Rotterdam (diploma)
- Bedrijfsadministrateur (MBO), ROC Mondriaan (diploma)

Trainingen en cursussen

- Scope Academy
- Annual Financial Crime FY24 – EY
- Anti-Money Laundering and Counter-Terrorist Financing – General Principles – EY
- Coaching van studenten – Mentoren op Zuid
- Book keeping – Introduction to the IAB Syllabus, Finance – Canterbury College
- International study and work Placement programme, Finance – Canterbury College

Profiel en vaardigheden

Sunny is een prettig en open persoon in de omgang, analytisch sterk en een goede teamspeler. Daarnaast is hij proactief, oplossingsgericht en pakt dingen snel op. Sunny heeft een groot arbeidsethos, communiceert op goed niveau en weet snel tot de kern te komen.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: goed
- Hindi: redelijk
- Sarnámi: redelijk

IT vaardigheden:

- Microsoft Office: Excel
- Financiële pakketten: Exact, Twinfield, AFAS Profit, AFAS Insite, Unit 4, Multivers
- Overig: DataSnipper, Micro Start, UEWWS, EY Canvas, KING

Werkervaring

Apr 2025 – heden

Interim Finance Professional Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance is gespecialiseerd in het bemiddelen van getalenteerde professionals op het gebied van accounting, finance & control.

Overige werkervaring

Jun 2024 – Dec 2024

Tax Consultant GBA – Accountants & Belastingadviseurs

GBA is gespecialiseerd in accountancy, belasting en financiële advisering voor het midden- en kleinbedrijf.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Behandelen van aangiften IB, VPB en dividendbelasting
- Voorbereiden van fiscaal juridische adviezen
- Controleren van opgelegde aanslagen IB en VPB

Nov 2023 – Jun 2024

Tax Consultant Compliance – Ernst & Young Belastingadviseurs LLP

Diensten op het gebied van Assurance, Tax, Consulting en Strategy en Transaction.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Behandelen van aangiften IB, VPB en dividendbelasting
- Voorbereiden van fiscaal juridische adviezen
- Controleren van opgelegde aanslagen IB en VPB

Feb 2022 – Nov 2023

Staff Audit | Financial Services – Ernst & Young Accountants LLP

Taken en verantwoordelijkheden:

- Controleren van interne procedures, beheersingsmaatregelen en risico's
- Beoordelen en opstellen van procesbeschrijvingen
- Jaareind-controle van financiële instellingen (Vermogensbeheer)
- Rapporteren van financiële / niet-financiële informatie

Apr 2017 – Jul 2022

Commercieel Verkoopadviseur – Albert Nolten

Een retailer gespecialiseerd in schoenen, tassen en accessoires, met zeven winkels in regio Zuid-Holland en een webshop.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Het aannemen en inboeken van voorraden
- Bijdragen aan het behalen en overtreffen van het salesplan
- Het bieden van deskundig advies aan klanten
- Het aansturen van nieuwe collega's

Dec 2017 – Jul 2018

Financieel Administrateur – Riverdale

Riverdale richt zich op het ontwerp en de verkoop van stijlvolle woonaccessoires en meubels.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Inboeken en verwerken van inkoopfacturen
- Uitzoeken van vraagposten en facturatie
- Controleren en verwerken van inkomende betalingen
- Proactief oplossen van betalingsgeschillen, inclusief interne en externe communicatie om openstaande posten af te handelen
- Voorbereiden, meewerken en begeleiden van externe accountantscontrole

Feb 2021 – Jul 2021

Staff Audit | Financial Services – Ernst & Young Accountants LLP

Taken en verantwoordelijkheden:

- Controleren van interne procedures, beheersingsmaatregelen en risico's
- Beoordelen en opstellen van procesbeschrijvingen
- Jaareind-controle van financiële instellingen (Vermogensbeheer)
- Rapporteren van financiële / niet-financiële informatie

Apr 2015 – Jul 2017

Diverse stages als Financieel administrateur

Taken en verantwoordelijkheden:

- Inboeken en verwerken van inkoopfacturen
- Ondersteunen met vraagposten
- Beheren van het accounts receivable proces, inclusief facturatie en credit control
- Controleren en verwerken van inkomende betalingen