

Curriculum vitae

Geert van Boxel MSc RA



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Lage Zwaluwe

Geboortejaar
1988

Stationspark 1290
3364 DA SILIEDRECHT
+31 (0)78 2000 349

Pythagoraslaan 2
3584 BB UTRECHT
+31 (0)88 2054 900

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- Post-Master Accountancy Universiteit van Tilburg (diploma)
- (Pre) Master Accounting (track Accountancy) Universiteit van Tilburg (diploma)
- HBO Accountancy Hogeschool Avans, Breda (diploma)
- HAVO Economie & Maatschappij, Dongemond College, Made (diploma)

Trainingen en cursussen

- Bedrijfshulpverlening (BHV) Basis
- Verdiepende ESG Training: implementatie CSRD – Green by Blue

Profiel en vaardigheden

Geert is een Register Accountant in business met 7 jaar ervaring in de accountancy bij zowel de Big4 (PwC) als bij een kleiner accountantskantoor en 3 jaar als Controller bij een multidisciplinair dienstverlener actief in industriële reiniging, schoonmaak en andere reinigingsoplossingen.

Hij is betrokken, loyaal, sociaal, gedreven en resultaat & analytisch ingesteld.

Geert communiceert op een duidelijke en heldere wijze, to-the-point en is een echte teamspeler. Ervaring met leiding geven in multidisciplinaire teams. Kritisch op de inhoud, zacht op de relatie.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: uitstekend

IT vaardigheden:

- Microsoft Office: Excel, Power BI
- Financiële pakketten: Exact Online, Syntess (beperkt)
- Overig: Bright Analytics

Vaardigheden

- Kennis van IFRS en Dutch GAAP
- Leiderschap in multidisciplinaire teams
- Resultaat & vakinhoudelijk georiënteerd
- Sterk project management
- ESG: kennis van de CSRD-wetgeving op het gebied van strategie, proces- en controle en dashboarding en verantwoording

Werkervaring

Jun 2024 – heden

Interim Finance Professional – Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance zet financiële professionals in binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Uitgevoerde opdrachten:

Juni 2024 – heden | Controller - Duurzaam Opgewekt, Geldermalsen

Duurzaam Opgewekt is leverancier van duurzame energie. Daarnaast maakt Duurzaam Opgewekt ook warmte-installaties.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Consolideren van alle administraties t.b.v. tussentijdse rapportages
- Implementeren en inrichten consolidatie-tool
- Voorbereiden accountantscontrole (eerste jaar) door middel van balansdossiers
- Adviseren op het gebied van administratieve organisatie/interne controle ten behoeve van de accountantscontrole
- Fiscaliteiten zoals vennootschapsbelasting en omzetbelasting
- Ad hoc rapportages opstellen ten behoeve van stakeholders (banken, aandeelhouders)

Overige werkervaring:

2022-2024

Manager Finance&Control - Clean Solutions Group, Raamsdonkveer

Clean Solutions Group is hét leidende platform voor uw reinigingsoplossingen. Een productiebedrijf dat schoonmaakoplossingen ontwikkelt, produceert voor de industrie.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verder professionaliseren en harmoniseren van de afdeling finance & control;
- Leiding geven aan team (4 FTE);
- Opstellen financiële (maand)rapportages voor directie, aandeelhouders, RvC en banken;
- Coördineren accountantscontrole;
- Gevraagd en ongevraagd opstellen van operationele en financiële rapportages en analyses;
- Verantwoordelijk voor IT.

2018 - 2022

Junior Manager - Van Oers Audit, Breda

Type klanten: Non-profit, productie, handel, dienstverlening

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor plannings- en afrondingsfase van de opdracht;
- Coördineren van opdrachten;
- Aansturen/begeleiden controleteams en andere disciplines;
- Waarborgen van kwaliteit op opdrachten o.a. door beoordeling uitgevoerde controlewerkzaamheden;

- Schrijven formele rapportages (controleplan, rapportage interim-bevindingen, accountantsverslag);
- Verantwoordelijk voor kwaliteit controledossiers en opleiding medewerkers;
- Aanspreekpunt van de klant.

2013-2018

Senior Associate - PricewaterhouseCoopers, Breda

Type klanten: Non-profit (zorginstellingen), productie, handel, transport, dienstverlening

Taken en verantwoordelijkheden:

- Aanspreekpunt van de klant;
- Coördineren van opdrachten;
- Verantwoordelijk plannings- en afrondingsfase van opdracht;
- Aansturen/begeleiden controleteams en andere disciplines;
- Waarborgen van kwaliteit op opdrachten o.a. door beoordeling uitgevoerde controlewerkzaamheden;
- Schrijven formele rapportages (controleplan, rapportage interim-bevindingen, accountantsverslag).

2011-2013

Associate - PricewaterhouseCoopers, Breda

Type klanten: Non-profit (zorg), productie, handel, transport, dienstverlening

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoeren van de jaarrekeningcontrole;
- Beoordelen van interne controleprocessen en systemen.