

Curriculum vitae

Michel van den Doel



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Oude-Tonge

Geboortejaar
1981

Stationspark 1290
3364 DA SLIEDRECHT
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 27
5653 MA EINDHOVEN
+31 (0)40 8200 780

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- SPD, Markus Verbeek (propedeuse)
- MBA, Moderne Bedrijfsadministratie (diploma)
- HBO Management, Economie en Recht (diploma)

Trainingen en cursussen

- Scope Academy
- Agile Scrum en DevOps

Profiel en vaardigheden

Michel is een ervaren finance professional. Hij is sterk analytisch, vindt het werken met systemen/data/ERP en het maken van analyses een uitdaging en pakt zaken snel op. Hij kan goed overzicht bewaren, goed hoofdzaak van bijzaak onderscheiden en heeft een flexibele instelling. Daarnaast communiceert Michel goed op de verschillende niveaus, legt makkelijk contact en is een prettige teamspeler

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: goed
- Duits: redelijk

IT vaardigheden:

- Microsoft Office: Excel, Access
- Financiële pakketten: SAP, Navision, Exact, Exact Globe, Metacom, AFAS, Oracle
- Reporting: Hyperion
- Overig: Syntess

Werkervaring

Apr 2024 – heden

Interim Finance Professional Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance zet financiële professionals in binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Finance posities waar Michel toegevoegde waarde kan leveren

- Financial Controller
- Allround Controller
- Finance Manager
- Project Controller

Mrt 2023 – mrt 2024

Controller, Oxy-Low BV, Numansdorp (project/opdracht)

Oxy-Low specialiseert zich in alternatieve biologische kwaliteitsbewaring van food en non-food commodities.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de implementatie van een nieuw ERP systeem (van Syntess naar AFAS)
- Implementeren van ISO 9001 certificering
- Professionaliseren project administratie

Aug 2015 – feb 2023

Finance Manager, M&I-Labtech BV, Barendrecht

M&I-Labtech is gespecialiseerd in de kant-en-klare realisatie van laboratoria.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor complete financiële- en projectadministratie
- Verzorgen fiscale aangiften
- Opstellen/analyseren van periodieke (financiële) rapportages
- Opstellen en analyseren van financiële projectoverzichten en bespreken met interne stakeholders
- Opstellen budgetten / forecast / begroting
- Voorbereiden jaarrekeningtraject
- Aanspeekpunt voor accountants
- Uniformeren, standaardiseren, digitaliseren en professionaliseren van administratieve processen
- Betrokken bij diverse verbetertrajecten

Mei 2013 – juli 2015

Project Controller, Mourik International BV, Rotterdam

Mourik is o.a. een technisch dienstverlener in de petrochemische Industrie, bouw, infrastructuur en milieutechniek.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor dagelijkse gang van zaken op de project administratie/control
- Aansturen 3 collega's
- Rapportage / maand- en jaarafsluiting
- Materieel exploitatie / Personeels exploitatie
- Opstellen en analyseren kosten rapportages
- Verantwoordelijk projectenfacturatie
- Opzetten en uitwerken verbeter- en digitaliseringsprocessen

voor professionals in Finance & Control

Okt 2010 – Apr 2013

Hoofd Financiële Administratie bij LBC Rotterdam BV, Rotterdam

LBC Tank Terminals, HQ in Rotterdam is een onafhankelijke exploitant van opslagfaciliteiten voor vloeistoffen in bulk voor chemicaliën, oliën en geraffineerde aardolieproducten.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor een juiste en volledige financiële administratie
- Bank, debiteuren, crediteuren, prepayments, voorzieningen
- Beheer tussenrekening / grootboek
- Verzorgen fiscale aangiften
- Afstemmen intercompany
- Mede verantwoordelijk voor de maandafsluiting / balans / winst- en verliesrekening
- Dutch GAAP / SOX compliance
- Treasury forecast
- Budgetcontrole

Nov 2007 – okt 2010

Project Controller / Key-user SAP, Cegelec, Oud-Beijerland

CEGELEC Fire Solutions, onderdeel van VINCI ENERGIES, gespecialiseerd in advies, ontwerp, engineering, installatie en onderhoud van brandbeveiligingsinstallaties.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de financiële- en project administratie van de business unit gebouwen
- Directe verslaglegging/rapportages naar management en controller
- Eerste aanspreekpunt voor vragen van medewerkers en externen
- Informeren, instrueren en begeleiden van medewerkers over (nieuwe) toepassingen en het gebruik van SAP
- Grootboekcontrole
- Verzorgen van Btw-aangiftes
- Opstellen handboek AO/IC
- Uitvoeren verbeterprocessen

Sep 2006 – okt 2007

Administratief Logistiek Medewerker, Adidas Logistics Services BV, Moerdijk (logistieke dienstverlener)

Taken en verantwoordelijkheden:

- Ondersteuning operations control
- Verantwoordelijk voor stock control
- Zorgdragen correcte ontvangst van goederen, zowel fysiek als administratief
- Planning & development
- Optimaliseren van processen en procedures