

Curriculum vitae

Nynke Molenaar



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Rotterdam

Geboortejaar
2002

Stationspark 1290
3364 DA SLIEDRECHT
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 27
5653 MA EINDHOVEN
+31 (0)40 8200 780

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- 2020 – Heden Bedrijfskunde, Erasmus Universiteit, Rotterdam
Feb 2023 – Juli 2023: Bachelor Project, Performance Analysts (Finance)
Afstudeeronderwerp: " To what extent does the issuance of a statement after a social scandal mitigate the effects on firm performance "
Sep 2022 – dec 2022: Uitwisselingssemester Trinity College Dublin
- 2014 – 2020 VWO, Eerste Christelijk Lyceum (diploma)

Trainingen en cursussen

- Scope Academy

Profiel en vaardigheden

Nynke is een sociaal, energiek, behulpzaam en betrokken persoon. Ze is communicatief vaardig, legt makkelijk contact en een echte teamspeler. Daarnaast is ze cijfermatig, kritisch, analytisch, zelfstandig, resultaatgericht en nauwkeurig.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: vloeiend
- Duits: goed

IT vaardigheden:

- Microsoft Office: Excel
- Overige pakketten: SQL, RStudio

Werkervaring

Nov 2023 – heden

Interim Finance Professional Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance zet financiële professionals in binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Uitgevoerde opdrachten:

Nov 2023 – heden

Financieel medewerker Hillfresh, Barendrecht

Hillfresh is een importeur van groenten en fruit.

Sep 2021 – sep 2022

Student-assistent Hogeschool Münster (parttime)

Taken en verantwoordelijkheden:

- Organiseren van een twee weken durende summer school voor masterstudenten
- Ontwikkeling en implementatie van alle marketingcampagnes (social media posts, posters, lay-out boekjes)
- Dagelijkse communicatie tussen studenten en medewerkers
- Het bieden van gastvrijheid voor studenten (het boeken van de hostels, treinkaartjes, activiteiten en ondersteuning bij persoonlijke kwesties)

Sep 2018 – sep 2022

Bijles Onafhankelijk (parttime)

Taken en verantwoordelijkheden:

- Bijles geven aan leerlingen, alle vakken tot en met het 4e klas
- Bijles in bepaalde vakken (Engels, Economie, Management en Organinsatie, Duits, Aardrijkskunde, Geschiedenis) voor het 5e en 6e klas

Nov 2018 – nov 2020

Verkoop & redactie Kiekeboek Onafhankelijke kinderboekhandel (parttime)

Taken en verantwoordelijkheden:

- Advies over kinderboeken aan ouders, grootouders & jongvolwassenen
- Organiseren van meet-ups/leessessies voor expats (Engels/Spaans)
- Schrijven van recensies over nieuwe boeken voor de website van Kiekeboek
- Administratie & inkoop
- Verschillende verkoop-, marketing- en kassa activiteiten

Apr 2020 – aug 2020

Woonzorgmedewerker Zorgbalans (parttime)

Taken en verantwoordelijkheden:

- Huishoudelijke activiteiten voor langdurig zieken, zoals koken
- Entertainment voor bewoners en organiseren