

## Curriculum vitae

## Ilse van Bussel



### Persoonlijke gegevens

Woonplaats  
Heusden

Geboortejaar  
2000

Stationspark 1290  
3364 DA SLIEDRECHT  
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 27  
5653 MA EINDHOVEN  
+31 (0)40 8200 780

E [info@scopefinance.nl](mailto:info@scopefinance.nl)  
I [www.scopefinance.nl](http://www.scopefinance.nl)

## Opleidingen

- |                                     |                    |         |
|-------------------------------------|--------------------|---------|
| • HBO Finance & Control             | Avans Hogeschool   | diploma |
| • MBO-4 Junior assistent accountant | ROC                | diploma |
| • HAVO                              | Varendonck College | diploma |

## Profiel en vaardigheden

Ilse is een positief ingesteld persoon, gedreven en energiek. Ze is communicatief goed, ambitieus en durft haar mening zeker te geven. Daarnaast is ze leergierig en beschikt ze over een goede mentaliteit.

### Talenkennis:

- |               |            |
|---------------|------------|
| • Nederlands: | moedertaal |
| • Engels:     | uitstekend |

### IT-vaardigheden:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| • Microsoft Office: | Excel                                     |
| • ERP pakketten:    | SAP, Exact online, Unit-4, Power BI, SPSS |

## Werkervaring

**Aug 2023 – heden**

**Interim Finance Professional Scope Finance Interim B.V.**

Scope Finance zet financiële professionals in binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

**Dec 2021 – Jan 2023**

**Sneaker Earth**

Eigen onderneming waar Ilse online exclusieve sneakers verkocht.

## Stages

**Feb 2023 — Jun 2023**

**Center Parcs het Meerdal**

Taken en verantwoordelijkheden:

- Inboeken kas, bank, verkoopfacturen en inkoopfacturen
- Aangiftes vennootschapsbelasting invullen
- Gedurende stage gewerkt met Unit4 en Exact Online

**Sept 2021 — Jan 2022**

**IP Parking BV**

Taken en verantwoordelijkheden:

- Nieuwe klanten vinden voor nieuwe marketingactiviteiten
- Inkoopfacturen inboeken
- Factureren van service contracten, sales facturen en project facturen
- Grootboekrekeningen herstructureren
- Maandrapportages vergaand voorbereiden
- Projecten afsluiten en afstemmen
- Projectplan schrijven voor een nieuwe structuur van de maandrapportage
- Werkinstructie opstellen voor het facturatieproces van service- en projectfacturen
- Gedurende deze stage gewerkt met SAP

**Jan 2019 — Jun 2019**

**Accorde accountants en belastingadviseurs**

- Meewerkstage binnen accountantskantoor