

Curriculum vitae

Lieke Verlaak



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Asten

Geboortejaar
2002

Stationspark 1290
3364 DA SLIEDRECHT
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 27
5653 MA EINDHOVEN
+31 (0)40 8200 780

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|-----------|
| • (Pre-) Master in Controlling | Nyenrode Business University | studerend |
| • HBO Finance & Control | Avans Hogeschool | diploma |
| • Minor: Premaster Finance | Tilburg University | diploma |
| • HAVO | Varendonck College | diploma |

Profiel en vaardigheden

Lieke is een prettige en representatieve persoon met een positieve drive en mentaliteit. Ze is doel- en resultaatgericht, leergierig, beschikt over goede communicatieve en contactuele vaardigheden. Daarnaast is Lieke een teamplayer, die graag samenwerkt binnen een team werkt en haar verantwoordelijkheden op zich neemt.

Talenkennis:

- | | |
|---------------|------------|
| • Nederlands: | moedertaal |
| • Engels: | uitstekend |

IT-vaardigheden:

- | | |
|---------------------|-------------------|
| • Microsoft Office: | Excel |
| • ERP pakketten: | SAP, Exact online |

Werkervaring

Sept 2023 – heden

Interim Finance Professional Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance zet financiële professionals in binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Sept 23 – heden Employee Financial Administration Apex International, Hapert

Apex International is de wereldleider in raster- en reliëfdruktechnologieën.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van de volledige debiteuren- en crediteuren administratie
- Verwerken van de bankbetalingen
- Creditcard kosten verwerken
- Voorraadcorrecties maken na aanleiding van het balansen
- Intercompany: het door factureren van orders en kosten naar andere entiteiten, klachten verwerken
- Maandafsluiting: het controleren en maken van diverse boekingen en rekening-courantverhoudingen
- Het opleveren van stukken aan de accountants voor de audit
- Overige werkzaamheden op de financiële boekhouding

Stages

Jan 2023 — Jun 2023

Wefabricate

Afstudeeropdracht: 'Op welke manier kan het inkoopproces geanalyseerd, geoptimaliseerd, beschreven en geïmplementeerd worden, met als doel de kwaliteit, wettelijke naleving en toekomstbestendigheid van Wefabricate te waarborgen?':

Taken en verantwoordelijkheden:

- Facturen inboeken, registreren en bepalen routing.
- Niet gekoppelde betalingen matchen aan facturen.
- Overige administratieve werkzaamheden, zoals memoriaal boekingen waaronder intercompany transacties verwerken
- Grootboekschema in Exact onderzocht en bepaald welke rekeningen in welke entiteit benodigd zijn (de rest geblokkeerd om fouten te voorkomen).
- Een volledig nieuw grootboekschema gemaakt (door middel van het standaard grootboekschema van SAP te matchen aan het oude schema van Exact). Door middel van een zelfgemaakte translatietabel zal de migratie naar SAP voorspoedig verlopen.
- (Engelstalige) Accounting Manual gemaakt voor de Procurement en Finance afdeling vanwege onduidelijkheid over wanneer welke rekening gebruikt dient te worden.
- (Engelstalige) VAT-manual gemaakt voor de afdeling Finance om het verwerken en opstellen van facturen gemakkelijker te maken en onjuistheden en misstanden rondom btw-codes te voorkomen. ABC-levering en de binnenlandse verleggingsregeling nader onderzocht.

- De werkkostenregeling (volledig) onderzocht en een tool vanuit de accountants versimpeld (88 opties teruggedrongen naar 17 opties). Engelstalige WKR-manual/-tool gemaakt zodat de werkkostenregeling juist wordt verwerkt in de administratie. Daarbij ook een berekentool gemaakt zodat de jaarlijkse opgave aan de Belastingdienst zeer gemakkelijk kan gebeuren.
- Beleid afgedwongen rondom het gebruik van zakelijke bankpassen.
- Procuratieregeling opgesteld en ingericht bij het notaris kantoor waardoor vaststaat wie er namens de organisatie mag handelen tot welk bedrag en in welke situatie.
- Bewustwording gecreëerd over functiescheiding en autorisaties ingericht, zoals bestellimieten en paslimieten.
- Mogelijkheden rondom offerte- en contractprocedure onderzocht en hierover geadviseerd.
- Declaratieproces onderzocht, geoptimaliseerd en door middel van een reglement een nieuw beleid geïmplementeerd.
- Toekomstbestendig advies geformuleerd over: (1) de toekomst van Wefabricate, (2) juistheid en volledigheid van de financiële administratie, (3) duurzaamheid en (4) de kwaliteit van de organisatie.
- Bijgedragen aan het bepalen van de voorraadwaarde van een warmtepomp door de directe kosten (materiaal- en loonkosten) inzichtelijk te maken.
- Bewustwording gecreëerd over de noodzaak van het bezitten van up-to-date procesbeschrijvingen.
- Komende week gaan we een eerste versie van onze procesbeschrijving verwerken in een interactieve flowchart met daarbij de belangrijkste functionarissen en functiescheidingen (eventueel ook de interne controles en beheersmaatregelen). De flowchart zal gebruikt worden door de werknemers zelf aangezien de manuals hierin te vinden zijn en door de accountants voor de controle.
- Overall: bijgedragen aan integratie naar SAP door migratie bestanden te vullen.

Sept 2021 — Jan 2022

Sligro Food Group

Praktijkgericht onderzoek: 'Op welke manier worden software licenties door Sligro Food Group verwerkt en wat dient Sligro Food Group te veranderen aan deze verwerking om conform de geldende wet- en regelgeving te rapporteren?'

Taken en verantwoordelijkheden:

- Nieuwe klanten vinden voor nieuwe marketingactiviteiten
- Software licenties (extracomptabel) verwerkt
- Rekeningen bewaakt
- Reserveringen getroffen
- Steekproeven voor de Belastingdienst uitgevoerd (facturen leveranciers controleren op factuurvereisten)
- Bijgedragen aan de jaarafsluiting en stukken aangeleverd voor de accountant (zowel voor de interim controle als eindejaar controle)