

## Curriculum vitae

Nicole Pals



## Persoonlijke gegevens

Woonplaats  
Tilburg

Geboortejaar  
1996

Stationspark 1290  
3364 DA SLIEDRECHT  
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 27  
5653 MA EINDHOVEN  
+31 (0)40 8200 780

E [info@scopefinance.nl](mailto:info@scopefinance.nl)  
I [www.scopefinance.nl](http://www.scopefinance.nl)

## Opleidingen

- 2015 – 2019 HBO Finance & Control, Avans Hogeschool te Breda (diploma)
- 2012 – 2015 MBO Detailhandel niveau 3 en 4, Zoomvliet College te Roosendaal (diploma)
- 2007– 2012 VMBO Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur (diploma)

## Cursussen en trainingen

- Scope Academy

## Profiel en vaardigheden

Nicole is een prettige en representatieve dame, analytisch sterk en pro actief. Zij is doel- en resultaatgericht, pakt dingen snel op, is no nonsense, houdt goed overzicht en is een goede teamspeler.

### Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: voldoende

### IT vaardigheden:

- Goede kennis van Microsoft Office waaronder goed in Excel
- Financiële pakketten: SAP 4Hana, Exact Online, Accountview, Navision
- Overige pakketten: CaseWare, Working Papers

## Werkervaring

Apr 2023

*Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.*

Scope Finance zet financiële professionals in binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Okt 2021– apr 2023

*Financial Accountant bij ID Logistics Nederland B.V. te Tilburg*

ID Logistics is specialist in transport en distributie in de Benelux.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Ondersteunen bij de maandafsluitingen, analyse van P&L costcenters
- Ondersteunen bij het opstellen van rapportages t.b.v. hoofdkantoor in Frankrijk
- Opstellen van balansspecificaties en samenstellen van balansdossiers
- Verwerken van intercompany mutaties
- Opstellen van BTW aangiften
- Beheer van vaste activa
- Monitoren en beheren van balansrekeningen
- Verzorgen van de betalingen
- Debiteuren en crediteurenbeheer
- Opstellen van verkoopfacturen
- Controleren van de urenadministratie
- Uitvoeren van de verloning van uitzendkrachten

Sep 2019 – sep 2021

*Assistent Accountant bij ABAB Accountants & Adviseurs te Tilburg*

ABAB is een middelgroot allround accountantskantoor met meerdere vestigingen in Zuid-Nederland.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van administraties van klanten in het MKB
- Uitvoeren van controles op administraties van klanten
- Analyse van balansrekeningen en P&L
- Controle op vaste activa en afschrijvingen
- Opstellen van fiscale aangiften waaronder BTW aangiften
- Voorbereiden van dossiers t.b.v. aangiften IB en Vpb
- Opstellen van jaarrekeningen en jaarcijfers incl. opstellen van balansdossiers
- Aanspreekpunt voor klanten t.b.v. administratieve vragen

*Apr 2018 – aug 2019*

*Financieel Medewerker bij Elzackers & Partners Accountants & Belastingadviseurs te Roosendaal*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van administraties van klanten
- Opstellen van BTW aangiften
- Opstellen van jaarrekeningen
- Controle en analyse van grootboekrekeningen, kolommenbalans en vaste activa
- Aanspreekpunt voor klanten