

Curriculum vitae

Arjan de Lange



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Oud-Alblas

Geboortejaar
1983

Stationspark 1290
3364 DA Sliedrecht
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 27
5653 MA EINDHOVEN
+31 (0)40 8200 780

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- 2010 – 2011 Post HBO AA, Avans+ Breda (theoretisch deel afgerond)
- 2005 – 2010 HBO Accountancy, Avans Hogeschool Breda (diploma)
- 2000 – 2004 MBO Administrateur, Hoornbeeck College Rotterdam (diploma)
- 1997 – 2000 MAVO, Wartburg College Dordrecht (diploma)

Cursussen en trainingen

- Scope Academy

Profiel en vaardigheden

Arjan is een positief, sociaal en betrokken persoon. Hij beschikt over goede communicatieve vaardigheden, is no nonsense en hands on en legt makkelijk contact. Daarnaast is hij een goede teamspeler, pro actief en praktisch ingesteld. Heeft sterke affiniteit met IT.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: voldoende

IT vaardigheden:

- Goede kennis van Microsoft Office waaronder goed in Excel en ervaring met Power BI
- Financiële ERP systemen: Exact Globe, Exact Online, Exact Synergy, AFAS, SAP
- Overige pakketkennis: Visionplanner, CaseWare, SQL database

Werkervaring

Jan 2023 – heden

Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance zet financiële professionals in binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Okt 2003 – Dec 2022

Zelfstandig Assistent Accountant en IT-Consultant bij Hak+Baak Accountants B.V. te Sliedrecht

Hak+Baak is een middelgroot accountantskantoor (60 medewerkers) actief in het MKB en groot MKB.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Samenstellen van (geconsolideerde) jaarrekeningen t.b.v. klanten in het MKB (o.a. transportbedrijven, productiebedrijven, installatiebedrijven)
- Bespreken van de jaarcijfers en periodieke cijfers met opdrachtgevers
- Opstellen van fiscale aangiften
- Controle financiële administraties en maken van aansluitingen subadministraties
- Opstellen van consolidatiestatens, balansdossiers en specificaties
- Beheren van Materiële vaste activastaten
- Opstellen van begrotingen en prognoses
- Adviseren van opdrachtgevers op het gebied van IT vraagstukken
- Verlenen van IT consultancy werkzaamheden o.a. inrichten van IT omgevingen, ERP systemen e.d.
- Betrokken bij interne kantoorautomatisering
- Digitaliseren van processen
- Uitvoeren van parttime interimopdrachten bij klanten