

## Curriculum vitae

## Alex van Beuzekom



### Persoonlijke gegevens

Woonplaats  
Alblasserdam

Geboortejaar  
1983

Stationspark 1290  
3364 DA SLIEDRECHT  
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 27  
5653 MA EINDHOVEN  
+31 (0)40 8200 780

E [info@scopefinance.nl](mailto:info@scopefinance.nl)  
I [www.scopefinance.nl](http://www.scopefinance.nl)

## Opleidingen

- Bachelor Bedrijfskunde, Erasmus Universiteit Rotterdam
- VWO, Wartburg College, Rotterdam

## Trainingen en cursussen

- Scope Academy
  - Maven Analytics
- Finance Academy, Hogeschool Amsterdam

## Profiel en vaardigheden

Alex is een prettig persoon in de omgang, professioneel en communicatief vaardig. Hij legt makkelijk contact, is een goede teamspeler en sparringpartner. Daarnaast is Alex analytisch sterk, pro-actief, no nonsense en hands on.

### Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: goed

### IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder goed in Excel.
- Financiële pakketten: Unit4 Multivers, Exact Globe en diverse reportingtoolings

## Werkervaring

*Juni 2022 – heden*

*Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.*

Scope Finance zet financiële professionals in binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

*2021 – 2022*

*Financial Controller bij Blokland Non Ferro te Sliedrecht*

Blokland Non Ferro is een productiebedrijf, internationaal actief. Zij ontwikkelen, produceren en leveren warmtewisselaars, voortstuwingssystemen en aanverwante producten voor de maritieme sector en diverse industriële toepassingen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de gehele financiële administratie t.b.v. meerdere entiteiten
- Aansturen en coachen van medewerkers op de financiële afdeling
- Professionaliseren van de administratieve processen
- Verzorgen van de periodieke afsluitingen
- Opstellen van financiële rapportages
- Opstellen van de jaarrekening, balansdossiers en specificaties
- Contactpersoon voor accountants
- Controle op debiteurenbeheer
- Verzorgen van de betalingen, cashflowplanning en beheer van tussenrekeningen
- Intercompany afstemmingen
- Verzorgen van fiscale aangiften
- Sparringpartner voor de directie

*2008 – 2021*

*Financial Controller/Hoofd Administratie bij A. Nobel B.V. te Zwijndrecht*

A. Nobel is een middelgroot handelsbedrijf t.b.v. de scheepvaartsector, internationaal actief.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de financiële, personeels- en salarisadministratie voor diverse BV's
- Verzorgen van intercompany transacties en doorbelastingen
- Monitoren van en verzorgen van fiscale aangiften voor de diverse binnen- en buitenlandse belastingen en accijnzen
- Samenstellen van de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekeningen en publicatiestukken van de diverse fiscale entiteiten
- Begeleiden van de accountantscontrole
- Opstellen, implementeren en onderhouden van AO/IB (ISO 9001 certificering)

- Optimaliseren van processen
- Verzorgen van de periodieke afsluitingen, opstellen van rapportages en analyses
- Initiëren, ontwikkelen en optimaliseren van rapportages ERP systeem
- Beheer van liquide middelen (Euro en Dollar), valuta administratie en hedging inclusief autoriseren van betalingen
- Beheer van uitstaande debiteurensaldo en ondernemen van actief hierop
- Onderhouden van contacten met Belastingdienst, Douane, banken, pensioen- en verzekeringskantoor en accountant
- Sparringpartner voor de directie

2006 – 2008

*Financial Controller bij PharmAccess Foundation te Amsterdam*

PharmAccess is een internationale organisatie actief in het wereldwijd opzetten van gezondheidsprojecten.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de gehele financiële administratie van kantoor Amsterdam als de lokale kantoren in Tanzania, Namibië en Nigeria
- Verzorgen van de salarisadministratie
- Verzorgen van fiscale aangiften
- Monitoren van de overheadkosten
- Uitvoeren en coördineren van maand- en jaarafsluitingen
- Verzorgen van de boekhoudkundige infrastructuur binnen ERP Exact
- Ondersteunen van de lokale kantoren bij de implementatie en inrichting van Exact om internationaal tot een eenduidige (reporting) structuur te komen
- Controle op de grootboekadministratie
- Sparringpartner voor de International Finance Manager bij samenstellen van de maandelijkse rapportages
- Assisteren van de Business Controller bij analyses, business cases en rapportages