

Curriculum vitae

Marcel de Haan MSc

Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Vlaardingen

Geboortejaar
1980

Stationspark 1290
3364 DA SLIEDRECHT
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 27
5653 MA EINDHOVEN
+31 (0)40 8200 780

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- Master Controlling, Nyenrode Business Universiteit, Breukelen (diploma)
- Bachelor Accountancy, Nyenrode Business Universiteit, Breukelen (diploma)
- VWO, CSG De Lage Waard, Papendrecht (diploma)

Trainingen en cursussen

- Scope Academy
 - Maven Analytics
- Cursus Internal Auditor
- Training Leiderschap

Profiel en vaardigheden

Marcel is een prettig persoon in de omgang, professioneel en communicatief vaardig. Hij legt makkelijk contact, is een goede teamspeler en sparringpartner. Daarnaast is Marcel analytisch sterk, pro-actief, no nonsense en weet goed hoofd van bijzaken te onderscheiden.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: goed

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder goed in Excel.
- Financiële pakketten: ShipNet (Maritiem ERP), Navision, JD Edwards.

Ervaring/vaardigheden in hoofdlijn:

- Ervaring binnen internationale omgevingen
- Integreren administraties buitenlandse vestigingen
- Herinrichten van administraties en processen
- Ervaring met groepsstructuren
- Transfer pricing
- Vernieuwen pensioenregelingen
- Opstellen van business cases
- Opstellen cashflow forecast model
- Evaluatie impact EU BTW regels
- Implementatie werkkostenregeling

Werkervaring

Mei 2022 – heden

Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance zet financiële professionals in binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Sep 2021 – Apr 2022

Sabbatical

2008 – 2021

Unigas International BV te Rotterdam

Unigas is een internationaal commercieel operator van een vloot zeeschepen die wereldwijd petrochemische gassen (in vloeibare vorm) vervoert voor oliemaatschappijen en handelaren.

2015 – 2021 Manager Accounting en HR

Taken en verantwoordelijkheden:

- Aansturen van medewerkers op de financiële administratie en personeelszaken
- Integreeren administratie buitenlandse vestiging
- Shareholder/stakeholder rapportages en besprekingen
- Uitvoeren van diverse business cases inzake commercieel gemanagede vloot
- Transfer Pricing, evaluatie en documentatie
- Verzekeringen en behandeling van claims
- Voeren van sollicitatie- en evaluatiegesprekken
- Controleren salarisadministratie (Microloon) en aangifte LB
- Relevante HR regelgeving (Arbo, AVG, WKR, IND)
- Vernieuwen pensioenregelingen
- Betrokken bij diverse projecten

2008 – 2015 Financial Controller

Taken en verantwoordelijkheden:

- Aansturen van medewerkers op de financiële administratie
- Inrichten, verwerken en controleren van de administratie
- Procesanalyse en procestoetsing (AO/IC)
- Controleren bank en factuurmutaties
- Bepalen en beheren werkkapitaal/cashflow forecast
- Opstellen en beoordelen van maandrapportages
- Coördineren en uitvoeren van de jaarafsluiting
- Consolidatie en opstellen van de jaarrekening (Dutch GAAP)
- Voorbereiden van de accountantscontrole interim en jaareinde
- Opstellen en indienen van aangiftes BTW, VpB, CBS (+ enige buitenlandse ervaring)
- Opstellen/afstemmen van het jaarbudget en tussentijdse budget-actual en forecast rapportages

- Opzetten en uitvoeren van know-your-customer analyses (risicomanagement, sanctiewetgeving)

2007 – 2008

Opdrachtleider bij Witlox Van den Boomen te Tilburg

Taken en verantwoordelijkheden:

- Aansturen en reviewen van medewerkers uitvoerend controleteam
- Plannen, opzetten en uitvoeren van controles, in samenspraak met leidinggevendenden
- Vastleggen van en rapporteren over interim en jaareinde controle-werkzaamheden
- Beoordelen AO/IC processen
- Aanspreekpunt/adviserend voor opdrachtgevers

1998 – 2006

Senior Staff bij EY te Rotterdam

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoeren van jaarrekeningcontroles t.b.v. cliënten uit internationale controlepraktijk (industrie, handel, transport)
- Uitvoeren van Cross-border audits en uitvoeren van testwerkzaamheden SOx
- Beoordelen van AO/IB processen
- Opstellen van voortgangsrapportages
- Begeleiden en reviewen van assistenten
- Plannen, opzetten en uitvoeren van controles
- Vastleggen van en rapporteren over interim en jaareinde controlewerkzaamheden