

Curriculum vitae

Thomas Jiménez
Gutiérrez

Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Den Haag

Geboortejaar
1996

Edisonweg 10-214
2952 AD ALBLASSERDAM
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 27
5653 MA EINDHOVEN
+31 (0)40 8200 780

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- HBO Bedrijfskunde, Haagse Hogeschool, Den Haag (afstudeerfase)
- MBO International Hotel & Management, ROC Mondriaan, Den Haag (diploma)
- HAVO, Stanislascollege Reinier de Graafpad & Westplantsoen, Delft (diploma)

Trainingen en cursussen

- Scope Academy
- Cursus AI (Artificial Intelligence)
- Cursus Cambridge English, C1 niveau
- Cursus Spaanse taal, B1 niveau

Profiel en vaardigheden

Thomas is een prettig en professioneel persoon, beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden en is hands on en no nonsense. Daarnaast is hij cijfermatig en analytisch sterk, weet goed hoofd van bijzaken te onderscheiden en komt snel tot de kern. Een fijne teamplayer, toegankelijk en resultaatgericht.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: uitstekend
- Spaans: goed

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder goed in Excel.
- Overige pakketten en toolings: Hermes (financieel), Mercure (facturatie), Sensus en Power BI.

Werkervaring

Juni 2022 – Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance zet financiële professionals in binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Nov 2021 – Mei 2022 HBO afstudeerstage bij Gemeente Den Haag, afdeling Processen en Bestuur

Opdracht/stage inhoud: onderzoek gedaan naar de rechtmatigheid van de aanbestedingsprocedure ten aanzien van inhuur extern personeel. Daarnaast het in kaart brengen van het proces en doen van aanbevelingen.

Feb 2021 – Nov 2021 Finance Assistant bij Bolloré Logistics, Oude Meer | Schiphol (bijbaan naast studie)

Bolloré is een grote, internationale logistieke dienstverlener.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Maken van klant en leverancier analyses
- Toetsen van de overdracht van data tussen systemen intern
- Oplossen van problemen met facturen
- Verbeteren en digitaliseren van diverse processen binnen Finance
- Werkzaamheden uitgevoerd t.b.v. afdeling Accountants Payable en Operational Control
- Uitvoeren van werkzaamheden t.b.v. het nettingproces (financiële processen tussen de Bolloré entiteiten wereldwijd)
- Assisteren van de Deputy CFO bij diverse werkzaamheden