

Curriculum vitae

Rob Broersma
MSc RA



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Puttershoek

Geboortejaar
1986

Edisonweg 10-214
2952 AD ALBLASSERDAM
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 27
5653 MA EINDHOVEN
+31 (0)40 8200 780

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- Post-Master Registeraccountant (RA), Erasmus Universiteit Rotterdam (diploma)
- MSc Accounting, Auditing & Control, Erasmus Universiteit Rotterdam (diploma)
- HBO Bedrijfseconomie, HES Rotterdam (diploma)
Minor 'International Business & Control' gevolgd aan de Satakunta University of Applied Sciences in Pori (Finland)
- VWO, C.S.G. Willem van Oranje, Oud-Beijerland (diploma)
- HAVO, C.S.G. Willem van Oranje, Oud-Beijerland (diploma)

Trainingen en cursussen

- Scope Academy
 - Maven Analytics
- Diverse vakinhoudelijke trainingen en cursussen vanuit PWC

Profiel en vaardigheden

Rob is een prettig en toegankelijk persoon in de omgang, no nonsense, goede sparringpartner. Pakt dingen snel op, is analytisch sterk, kan goed hoofd van bijzaken onderscheiden en is een goede teamplayer. Rob is een vakinhoudelijk sterke financial met bewezen trackrecord in de Big4.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: goed

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder sterk in Excel
- Financiële pakketten: Exact, Accountview en diverse andere financiële pakketten
- Veel ervaring in data-analyse t.a.v. financiële gegevens en administratieve processen

Werkervaring

Mrt 2022 – heden

Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance zet financiële professionals in binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

2013 – feb 2022

Register Accountant bij PricewaterhouseCoopers (PWC), Rotterdam

2020 – feb 2022 Manager Audit
2015 – 2020 Senior Associate
2013 – 2015 Associate

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor het leiden van jaarrekeningcontroles t.b.v. nationale en internationale klanten
- Klantenportefeuille o.a.: Projectenorganisaties, Productiebedrijven, Vastgoed, Dienstverlening en Stichtingen
- Opstellen en uitvoeren van controleplannen
- Monitoren van planning en budgetten en opstellen van voortgangsrapportages
- Aansturen en coachen van assistenten inclusief managen van de planningen
- Uitvoeren van interim controles, controles AO/IB
- Uitvoeren van bijzondere opdrachten
- Aanspreekpunt voor klanten
- Vanuit de praktijkopleiding tot Registeraccountant het begeleiden, coachen en beoordelen van trainees gedurende hun praktijkstage

2012 – 2013

Assistent Controller bij BCA

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van maand- en jaarafsluitingen
- Opstellen van rapportages inclusief analyses
- Verwerken van de salarisadministratie

2010 – 2012

Administrateur bij Coors Interieurbouw

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van debiteuren- en crediteurenadministratie
- Opstellen balansdossiers t.b.v. de accountantscontrole
- Uitvoeren van grootboekcontroles
- Inrichten en verbeteren van bedrijfsprocessen