

Curriculum vitae

Ashwien Balradj MSc



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Waddinxveen

Geboortejaar
1996

Edisonweg 10-214
2952 AD ALBLASSERDAM
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 27
5653 MA EINDHOVEN
+31 (0)40 8200 780

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- MSc Accounting & Financial Management, Erasmus Universiteit Rotterdam (diploma)
- BSc Bedrijfskunde, Erasmus Universiteit Rotterdam (diploma)
- VWO, Coenecoop College Waddinxveen (diploma)

Trainingen en cursussen

- Scope Academy
 - Maven Analytics
- Training Power BI (certificaat, Signon ICT Trainingen)
- Cursus CEFR English level C1 (Erasmus Universiteit)
- Cursus B&R Investor Certificate (student investment society Erasmus Universiteit)
- Cursus Bloomberg Market Concepts (Erasmus Universiteit)

Profiel en vaardigheden

Ashwien is een prettig en open persoon in de omgang, analytisch sterk en een goede teamspeler. Daarnaast is hij pro-actief, oplossingsgericht en pakt dingen snel op. Ashwien heeft een groot arbeidsethos, communiceert op goed niveau en weet snel tot de kern te komen.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: goed

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder goed in Excel.
- Financiële pakketten: Microsoft Navision, Exact en AFAS.

Werkervaring

Dec 2021 - heden

Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance zet financiële professionals in binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Uitgevoerde opdrachten:

Dec 2021 – heden Assistent Controller bij Bausch+Lomb te Schiphol-Rijk

Bausch + Lomb is één van de bekendere merken op het gebied van oogzorg in de wereld en biedt een breed assortiment van producten voor de gezondheid van het oog.

Taken en verantwoordelijk:

- Ondersteunen bij de maandafsluitingen
- Assisteren van de Manager Finance en FP&A Analist met maandelijkse rapportage
- Assisteren bij interne en externe auditverzoeken
- Contacten met aanvragers (andere afdelingen) en inkoop betreffende correcte boekhouding van aanvragen
- Afstemming van grootboekrekeningen op maand- en kwartaalbasis

2021 – nov 2021

Financieel medewerker bij Leeuwendaal Advies B.V., Den Haag (fulltime)

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van de projectadministratie
- Controle op projecten
- Ondersteunen bij de maandafsluitingen
- Verzorgen van BTW aangiften
- Verzorgen van de betalingen
- Betrokken bij een softwaremigratie
- Facturatiewerkzaamheden

Overige werkervaring

2020 *Junior Investment Manager bij Venturion Investment (parttime naast studie)*

Werkzaamheden:

- Beheer en onderhouden van minderheidsbelangen

2020 *Internship Assurance bij PricewaterhouseCoopers Accountants, Rotterdam, stage Masterscriptie*

2018 – 2019 *Financieel medewerker bij Meditel Holding B.V., Rotterdam (parttime naast studie)*

Meditel is een medisch bedrijf dat zich richt op het verbeteren en stimuleren van de gezondheid.

Werkzaamheden:

- Verzorgen van de financiële administratie
- Debiteuren- en crediteurenadministratie
- Diverse andere financiële werkzaamheden

2012 – heden *Diverse bijbanen naast studie, o.a. magazijnmedewerkers, orderpicker, productiemedewerker en vulploegmedewerker.*