SCOPE FINANCE
ONDERDEEL VAN DE QUORATIO GROEP

Curriculum vitae

Stijn van Beers MSc

Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Bladel

Geboortejaar
1998

Stationspark 1290
3364 DA SLIEDRECHT
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 27
5653 MA EINDHOVEN
+31 (0)40 8200 780

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- MSc International Business, Universiteit van Maastricht (diploma)
  Specialisatie: Strategic Corporate Finance
- BSc Bedrijfseconomie, Tilburg University (diploma)
  Exchange Programma gevolgd in Bergen, Noorwegen
- VWO, Pius-X College Bladel (diploma)

Trainingen en cursussen

- Scope Academy
  - Time Management cursus
  - Training Hoe presenteer ik me op een professionele manier?
  - Maven Analytics

Profiel en vaardigheden

Stijn is een prettig en open persoon, analytisch sterk en een fijne teamspeler. Daarnaast is hij pro-actief, oplossingsgericht en pakt dingen snel op. Stijn heeft een zeer groot arbeidsethos, pakt zaken heel snel op en heeft affiniteit met data en IT.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: uitstekend

IT vaardigheden:

- Microsoft Office: Excel
- Financiële pakketten: MS Dynamics Navision basis, AFAS Profit, Isah i.c.m. Isah Finance
- IT tools: SPSS en R

Werkervaring

Okt 2021 – heden **Interim Finance Professional Scope Finance Interim B.V.**

Scope Finance zet financiële professionals in binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Uitgevoerde opdrachten:

Apr 2023 – heden Assistent controller Goudsmit Magnetic Systems, Waalre

Goudsmit Magnetics ontwerpt en bouwt hightech magneet componenten en industriële magneetsystemen voor diverse industrieën en klanten.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Digitaliseren van het inkoopfactuur verwerkingsproces:
  - Software selectie
  - Implementatie
  - Testen & trainen medewerkers
- Periodieke (maandelijkse) afsluitingen:
  - Analyseren & afgrenzen diverse kosten
  - Aansluiten voorraden & OHW
  - Controleren balansposten
  - Urenanalyses
- Diverse rapportages creëren & opstellen:
  - Balansdossiers
  - P&L analyse op kostenplaatsniveau
  - Job-Shop-Pay time rapportage
- Zorgdragen voor de wekelijkse betaalbatches
- Assisteren bij de forecasting cyclus

Juni 2022 – Mrt 2023 Assistent Financial controller Hutten Catering, Veghel

Hutten verzorgt de catering op diverse locaties in Nederland, o.a. in het Philips Stadion, de Johan Cruijff ArenA en diverse bedrijfsrestaurants.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Periodieke (maandelijkse) afsluitingen:
  - Verwerken van budgetten
  - Verwerken van locatie gerelateerde omzet
  - Controleren balansposten
  - Verkoopfacturen opstellen
  - Controleren interne cijfers
- Vraagbaken financiële onderwerpen van opdrachtgevers
- Sparring partner van business controller & regio managers
- Optimaliseren van financiële processen binnen verschillende locaties/administraties

- Financiële op- en afstart van locaties begeleiden
- Assisteren bij de jaarafsluiting, accountantscontrole KPMG en het opstellen van het jaarverslag
- Sollicitaties afnemen & begeleiden van nieuwe medewerkers
- Planningen & deadlines m.b.t. maandafsluitingen opstellen en communiceren naar het team

April 2022 – Mei 2022 Reis door Azië voor 2 maanden

Okt 2021 – Mrt 2022 Assistent Controller NTS Group, Eindhoven

NTS assembleert o.a. zeer complexe mechatronische systemen voor uiteenlopende (internationale) klanten.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Crediteuren administratie:
  - Boeken van inkoop- en kostenfacturen
  - Boeken van creditnota's
  - Aanmaningen behandelen
  - Contact (telefonisch of via mail) met leveranciers
- Debiteuren administratie:
  - Versturen verkoopfacturen
  - Monitoren van betalingen
  - Contact (telefonisch of via mail) met klanten
- Verwerken van (dagelijkse) bankmutaties
- Cash flow & liquiditeit rapportages opstellen
- Aansluitingen grootboek (GL) met sub-administraties opstellen
- Weekrapportages & analyses rapporteren
- Ondersteunen in de maandafsluiting
- Jaarstukken opstellen
- Ondersteuning accountantscontrole PwC
- Coördineren opsplitsing van één BV in drie nieuwe BV's
- Helpen & begeleiden nieuwe medewerkers