

Curriculum vitae

Rick van Esseveldt



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Grashoek

Geboortejaar
1997

Edisonweg 10-214
2952 AD ALBLASSERDAM
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 1
5653 MA EINDHOVEN
+31 (0)40 8200 780

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- Master Finance, Tilburg University (afroendende fase)
- Pre-Master Finance, Tilburg University (diploma)
- HBO International Finance & Control, Fontys Hogeschool, Venlo (diploma)
- HAVO, Het Bouwens, Panningen (diploma)

Trainingen en cursussen

- Scope Academy
- Certificaat Microsoft Office Specialist, Excel 2013
- Cursus Ethical Decision Making
- Cursus Improving English to C1
- Certificate of Extracurricular Excellence, Tilburg University

Profiel en vaardigheden

Rick is een prettig en open persoon met een positieve instelling en die makkelijk contact legt. Hij is analytisch sterk, leergierig en resultaatgericht; een professional die je graag in je team wilt hebben.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: uitstekend

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder goed in Excel en ervaring met Power BI
- Financiële (ERP) pakketten: Exact, Oracle, Twinfield en Navision

Werkervaring

Okt 2021 – heden

Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Maart 2020 – Juni 2020

Interim Credit Controller bij Office Depot Europe B.V.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Ondersteunen van de afdeling Accounts Receivable Benelux
- Behandelen van inkomende mails van klanten m.b.t. facturen, betalingen, aanmaningen en incasso's
- Afstemmen van vraagstukken met de diverse afdelingen

Jan 2018 – Sep 2020

Financieel Medewerker bij Autoservice van Neerven (bijbaan naast studie)

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van de financiële administratie
- Adviseren en meedenken over prijsstellingen e.d.
- Verwerken van inkoopfacturen
- Verzorgen van BTW aangiften
- Verzorgen van jaaropgaven
- Beheer en analyse van grootboekrekeningen

Feb 2019 – Juni 2019

HBO afstudeerstage bij Scheuten Glas Nederland B.V.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Onderzoek gedaan naar verschillen in de geregistreerde kosten
- Analyseren van kosten P&L
- Analyseren van geregistreerde productiekosten
- In kaart brengen en analyseren van bedrijfsprocessen incl. de risico's binnen deze processen in kaart brengen
- Opstellen van een controleplan
- Geven van advies t.b.v. verbetervoorstellen processen en risicomangement
- Voorbereiden van financiële weekrapportages in Power BI t.b.v. het management
- Analyseren van verbruik, afval/uitval productie

Aug 2017 – Dec 2017

HBO stage bij Lenssen Advies

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verwerken van verschillende financiële administraties
- Voorbereiden van BTW aangiften
- Opstellen van processen en procedures
- In kaart brengen van goederenstromen
- Inrichten van administraties van nieuwe klanten
- Uitwerken van diverse vraagstukken op financieel gebied

Overige werkervaring

Aug 2020 – heden

Penningmeester bij Asset Accounting & Finance, Tilburg

Aug 2020 – heden

Administrateur bij SV Grashoek