

## Curriculum vitae

## Rick Bron



## Persoonlijke gegevens

Woonplaats  
Rotterdam

Geboortejaar  
1998

Edisonweg 10-214  
2952 AD ALBLASSERDAM  
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 1  
5653 MA EINDHOVEN  
+31 (0)40 8200 780

E [info@scopefinance.nl](mailto:info@scopefinance.nl)  
I [www.scopefinance.nl](http://www.scopefinance.nl)

## Opleidingen

- MSc Economics & Business, Erasmus School of Economics Rotterdam (diploma)  
(*studieprogramma Financial Economics*)
- BSc Economie en Bedrijfseconomie, Erasmus School of Economics Rotterdam (diploma)  
(*major: Accounting & Finance*)
- Gymnasium, De Goudse Waarden Gouda (diploma)

## Trainingen en cursussen

- Scope Academy

## Profiel en vaardigheden

Rick is een prettig persoon in de omgang, communiceert goed en is een goede teamspeler. Daarnaast is hij analytisch sterk, pakt dingen snel op, is pro actief en beschikt over goede drive en mentaliteit.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: goed

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder goed in Excel
- Financiële (ERP) pakketten: Oracle

## **Werkervaring**

*Juni 2021 – heden*

*Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.*

Scope Finance detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Uitgevoerde opdrachten:

*Juni 2021 – heden Assistant Project Controller bij KENT te Rotterdam*

KENT plc is een technisch dienstverlener actief in de branche olie en energie met het hoofdkantoor in Dubai. De kernactiviteiten van het bedrijf zijn: Construction & Hookup, Turnaround, Maintenance & Modifications en Specialist Technical Solutions.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoeren van controles op gewerkte uren tussen opdrachtgevers (o.a. Shell) en KENT
- In kaart brengen en verbeteren van processen
- Crediteurenadministratie: o.a. het verwerken van inkoopfacturen
- Uitvoeren van Depth analyses, verschillen in kosten op projecten

*2019 – 2020*

*Interim Projectmedewerker bij zorgverlener Amarant (bijbaan naast studie)*

Werkzaamheden:

- Uitvoeren van digitaliseringsproject t.b.v. de cliëntenadministratie
- Afstemmen en monitoren van het digitaliseringsproject t.a.v. de privacy wet

*2018 – 2021*

*Bestuurslid van de Rotterdamse Studenten Voetbalvereniging*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor het bewaken en uitvoeren van het technische beleidsplan van de vereniging
- Mede verantwoordelijk voor het schrijven van het nieuwe technische beleidsplan
- Contactpersoon voor externe partijen
- Verzorgen van de ledenadministratie
- Opstellen van de notulen
- Opstellen van wedstrijdschema's, verzorgen van materialen