

## Curriculum vitae

Mike Valks



## Persoonlijke gegevens

Woonplaats  
Helmond

Geboortejaar  
1995

Edisonweg 10-214  
2952 AD ALBLASSERDAM  
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 1  
5653 MA EINDHOVEN  
+31 (0)40 8200 780

E [info@scopefinance.nl](mailto:info@scopefinance.nl)  
I [www.scopefinance.nl](http://www.scopefinance.nl)

## Opleidingen

- HBO Finance & Control, Avans Hogeschool 's Hertogenbosch (diploma)
- VWO, Jan van Brabant College Helmond (diploma)

## Trainingen en cursussen

- Scope Academy
- Analyst Training Track Celonis Process Mining (certificaat)

## Profiel en vaardigheden

Mike is een prettig, open en representatief persoon. Hij legt makkelijk contact, is toegankelijk en heeft een ondernemende instelling. Analytisch sterk, pro-actief, gedreven en een goede teamspeler.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: goed

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder sterk in Excel
- Financiële (ERP) pakketten: Exact Globe, Exact Synergy, ImageCapture, Scansys, SAP, AFAS en Navision
- BI tools: Power BI, MicroStrategy, Celonis Process Mining

## Werkervaring

*Juli 2021 – heden*

*Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.*

Scope Finance detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Uitgevoerde opdrachten:

*Juli 2021 – heden Financial Accountant bij Xeltis te Eindhoven*

Xeltis is een R&D company; onderzoek en productie van kunstmatige hartkleppen en bloedvaten.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Dagelijkse verwerking van financiële boekingen in het grootboek
- Verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van het grootboek en de Exact master data van alle entiteiten
- Voorbereiden en verzorgen van de maandaafsluitingen
- Verantwoordelijk voor het opstellen van de maandelijkse managementrapportage, inclusief het opstellen van budgetrapportages en financiële reviews
- Verantwoordelijk voor het tijdig organiseren en voorbereiden van financiële review meetings, het terugkoppelen incl. inhoudelijke feedback op definitieve managementrapportages en budgetrapportage naar interne stakeholders
- Opstellen van diverse fiscale aangiften waaronder Omzetbelasting en CIT tax declaraties
- Voorbereidende werkzaamheden t.b.v. het jaarrekeningtraject
- Onderhouden van contact met o.a. leveranciers, banken, en belastingdienst
- Ondersteunen bij IT gerelateerde zaken

*Aug 2019 – juli 2021*

*Assistent Controller bij FrieslandCampina Ingredients te Veghel (HBO stage en bijbaan naast HBO studie)*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen van maandrapportages en analyses
- Opstellen, beoordelen en analyseren van kostprijsberekeningen
- Ondersteunen bij het budget- en outlookproces
- Verbeteren van rapportages en processen
- Verwerken van investeringsaanvragen
- Implementatie van BI tool MicroStrategy
- Ontwikkelen en implementatie van een rapportage conversiekosten van Excel naar BI tool MicroStrategy incl.

ontwikkeling van een dashboard en training geven aan het MT

- Initiëren en oppakken van diverse verbeterprojecten

*Aug 2020 – Feb 2021*

*HBO stage Business Controller bij Rabobank*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Meewerkstage op de afdeling Control Retail Nederland
- Ontwikkelen van dataflow, dataset en dashboard in Power BI om cost bucketing inzichtelijk te maken voor de Rabobank Groep Organisatie
- Betrokken bij initiatief tot verbetering van de samenwerking tussen HR en Finance, met als focus het werken met BI tooling (Power BI)

*Mrt 2017 – Mrt 2020*

*Medewerker Finance & Control bij Driessen Groep te Helmond*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Controleren en verwerken van inkoopfacturen
- Facturatiewerkzaamheden t.b.v. ZZP'ers
- Verzorgen van interne doorbelastingen
- Implementatie van Power BI door het ontwikkelen van een dashboard voor de business unit Opleidingen

*Apr 2016 – Aug 2017*

*Medewerker HR Service bij Driessen Groep te Helmond*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Aanmelden van uitzendkrachten
- Opstellen van contracten, verleningscontracten en beëindigingscontracten
- Beantwoorden van vragen van medewerkers