

Curriculum vitae

Stephan van Leeuwen
MSc



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Rijswijk (Noord-Brabant)

Geboortejaar
1993

Edisonweg 10-214
2952 AD ALBLASSERDAM
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 1
5653 MA EINDHOVEN
+31 (0)40 8200 780

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- Praktijkopleiding Register Accountant, Tilburg University (diploma)
- Post Master Accountancy, Tilburg University (diploma)
- Master Accountancy, Tilburg University (diploma)
- Bachelor Bedrijfseconomie, Tilburg University (diploma)
- Atheneum, Altena College Sleeuwijk (diploma)

Trainingen en cursussen

- Scope Academy
 - Training Power BI
- Bedrijfshulpverlening
- English for Business Economics

Profiel en vaardigheden

Stephan is een prettig, flexibel en toegankelijk persoon in de omgang. Hij maakt makkelijk contact, is een verbinder en goede sparringpartner. Is vakinhoudelijk sterk, analytisch en kan goed organiseren en plannen. Vindt het leuk om kennis over te brengen op andere mensen en toegevoegde waarde te leveren aan organisaties.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: uitstekend
- Duits: voldoende

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder sterk in Excel, basiskennis Power BI
- Financiële (ERP) pakketten: SAP, Navision, Exact Online, Syntess, LucaNet, Pluriform en Muis

Werkervaring

Juni 2021 – heden

Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

2015 – mei 2021

Junior Manager Audit bij Deloitte Accountants & Adviseurs te Breda (traject doorlopen van assistent tot junior Manager)

Taken en verantwoordelijkheden:

- Lid van verschillende auditteams voor middelgrote en grote (inter)nationale klanten, onder andere actief in productie, foodsector, bouw- en projectensector, handel, zakelijke dienstverlening en publieke sector (Dutch GAAP, IFRS)
- Uitvoeren van jaarrekeningcontroles en complexe balansposten
- Uitvoeren van interim controles
- Verantwoordelijk voor het opstellen van planningen, budgetten en bepalen van meerwerk, daarnaast het bewaken van de planningen en de budgetten inclusief afstemming met opdrachtgevers
- Beoordelen en advisering interne beheersing en inregelen van de interne processen
- Begeleiden en aansturen van assistenten (teams variërend van 3 tot 6 personen)
- Onderhouden van contact met klanten
- Uitvoeren van bijzondere controle opdrachten zoals de NOW regelingen en diverse compliance onderzoeken
- Controle op projectadministraties, OHW posities en advisering t.a.v. projectwaarderingen
- Bepalen van marktwaarderingen van voorraden
- Beoordelen van door opdrachtgevers opgestelde fiscale posities, actieve/passieve latenties, tijdelijke/permanente verschillen
- In beeld brengen en adviseren van IT omgevingen, zowel general IT controls als application controls, change management en recovery

2006 – heden

Bijlesdocent Wiskunde, Management & Organisatie en Economie

2013 – 2018

Penningmeester Voetbalvereniging Woudrichem

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van de financiële administratie
- Opstellen van de jaarcijfers en toelichting hierop tijdens de algemene ledenvergadering