

Curriculum vitae

Rik Heil



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Ridderkerk

Geboortedatum
17 juli 1992

Edisonweg 10-214
2952 AD ALBLASSERDAM
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 1
5653 MA EINDHOVEN
+31 (0)40 8200 780

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- Master Finance, Universiteit van Tilburg (diploma)
- Master Accountancy, Universiteit van Tilburg (diploma)
- Pre-Master Finance & Accountancy, Universiteit van Tilburg (diploma)
- HBO Bedrijfseconomie, Hogeschool Rotterdam (diploma)
- HAVO, Farel College Ridderkerk (diploma)

Cursussen en trainingen

- Scope Finance Academy (doorlopende kennissessies)

Profiel en vaardigheden

Rik is een prettig en professioneel persoon, representatief en toegankelijk. Hij straalt rust uit, communiceert goed op de verschillende niveaus, heeft een hoog verantwoordelijkheidsgevoel en is een goede teamspeler. Daarnaast is Rik analytisch sterk, accuraat, hands on en pakt dingen snel op.

Rik heeft een mooie combinatie in zich van enerzijds hans-on en pragmatisch en anderzijds kan hij goed het overzicht bewaren.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: uitstekend

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder sterk in Excel.
- Financiële pakketten: SAP FI/CO, Exact Globe, Accountview en diverse bedrijfsspecifieke softwarepakketten.

Werkervaring

Sept 2020 – heden

Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Aug 2019 – aug 2020

Financial Analyst, Advisory Services bij Mazars te Rotterdam

Taken en verantwoordelijkheden:

- Analyseren van financiële en niet-financiële data t.b.v. diverse overnameprojecten (M&A)
- Opstellen van (meerjaren) prognoses
- Analyseren van werkkapitaal- en liquiditeitsposities
- Betrokken bij waarderingvraagstukken (DCF)
- Diverse ad hoc rapportages werkzaamheden

Feb 2017 – juli 2019

Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.

Uitvoeren van opdrachten naast HBO en WO studies:

Feb 2019 – juli 2019 Administrator Accounts Payable bij Kloeckner Metals ODS Netherlands te Barendrecht

Kloeckner Metals ODS Netherlands is een grote, internationale handelsorganisatie in staal, met hoofdkantoor in Duitsland.

Werkzaamheden:

- Verwerken van inkoopfacturen
- Wegwerken van achterstanden
- Oplossen van diverse issues op de afdeling Accounts Payable
- Contact Shared Service Center India
- Klantcontact t.b.v. factuurbetalingen
- Procesverbeteringen

Apr 2018 – sep 2018 Financieel Medewerker bij VEKA Group te Werkendam

VEKA is een middelgrote organisatie, ontwerp/producent en onderhoud van schepen.

Werkzaamheden:

- Controleren en verwerken van inkoopfacturen
- Boeken van journaalposten
- Diverse administratieve werkheden

Feb 2017 – juni 2017 Assistant-Controller bij The Coatinc Company te Alblasserdam

The Coatinc Company is een grote, internationale organisatie in de staalbranche.

Werkzaamheden:

- Opstellen van jaarrekeningen
- Opstellen van balansdossiers en specificaties
- Boeken van journaalposten
- Verzorgen van de crediteurenadministratie
- Opstellen van verkooprapportages

Feb 2016 – juli 2016

Medewerker Accounting & Reporting bij EY te Rotterdam

Werkzaamheden:

- Verzorgen van de maandafsluiting t.b.v. drie entiteiten
- Assisteren bij het coördineren van de jaarrekeningen

Apr 2014 – mrt 2015

Assistent-Controller bij Mercurius Shipping Group te Zwijndrecht

Mercurius een middelgrote organisatie in de scheepvaart.

Werkzaamheden:

- Verzorgen van de administraties van circa 25 entiteiten
- Crediteurenadministratie en betalingen
- Opstellen van BTW aangiften
- Maken van memoriaalboekingen
- Opstellen van liquiditeitsprognose
- Voorbereidingen voor het opstellen van de jaarrekeningen