

Curriculum vitae

Jeffrey Manders



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Helmond

Geboortedatum
13 juni 1997

Edisonweg 10-214
2952 AD ALBLASSERDAM
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 1
5653 MA EINDHOVEN
+31 (0)40 8200 780

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- HBO Financieel Management / Bedrijfseconomie Fontys Hogescholen (diploma)
- VWO Carolus Borromeus College (diploma)

Cursussen en trainingen

- Scope Academy (doorlopende kennissessies)
- Certificate in Advanced English (CAE) - Council of Europe Level C1
- Cambridge English Language Assessment, University of Cambridge
- Elementair Boekhouden, Nederlandse Associatie voor Examinering

Profiel en vaardigheden

Jeffrey is een sociaal, open, loyaal en leergierig persoon. Hij is makkelijk in de omgang, pragmatisch, denkt in oplossingen en is een goede teamspeler.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: goed
- Duits: redelijk

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder goed in Excel
- Financiële pakketten: SAP, Microsoft Dynamics AX 2012

Werkervaring

Mrt 2020 – heden

Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Uitgevoerde opdrachten:

Apr 2020 – heden Financieel administrateur bij Hertek te Weert

De Hertek Groep biedt veiligheid, welzijn, continuïteit voor mensen en bedrijfsmiddelen in gebouwen en voorkomt dat zij onnodig in gevaar komen. Denk hierbij aan brandbeveiliging, ontruimingsalarmering, noodverlichting, brandblussing, explosieonderdrukking en zorgoplossingen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Debiteurenrapportages opstellen voor het in kaart brengen van vervallen saldi / facturen
- Projectadministratie, waarbij het project gecontroleerd wordt op openstaande orderregels en voor- na calculatie
- Bankboekingen verwerken in het ERP systeem
- Het invoeren van inkoopfacturen en declaraties
- Cashflow / liquiditeitsrapportage
- Opstellen / automatiseren Excel-sheets, zodat er meer zicht is op project marges van verschillende business units

Feb – juli 2019

HBO afstudeerstage bij Stichting Kringloopwinkel te Helmond

Afstudeeronderzoek: het ontwikkelen van een KPI-dashboard in Excel.

Juni – sep 2017

Financieel administratief medewerker bij Vereijken Hooijer B.V. (bijbaan naast HBO studie, vervolg op meewerkstage)

Taken en verantwoordelijkheden:

- Controleren en verwerken van inkoopfacturen
- Opstellen van verkoopfacturen
- Maken van journaalposten
- Opstellen van financiële overzichten
- Opstellen van nacalculaties
- Telefonisch contact met debiteuren en klanten

Feb – juni 2017

HBO meewerkstage bij Vereijken Hooijer B.V.

Werkzaamheden:

- Stageonderzoek uitgevoerd t.b.v. de optimalisatie van het inkoopproces
- Controleren en verwerken van inkoopfacturen
- Opstellen van verkoopfacturen
- Maken van journaalposten
- Opstellen van financiële overzichten
- Opstellen van nacalculaties
- Telefonisch contact met debiteuren en klanten

Studieprojecten

Sept – nov 2018

Opstellen van een 'In Control' Quick Scan rapport voor ITG Companies

Het ontwikkelen van een prestatie-meetsysteem op basis van een strategymap.