

Curriculum vitae

Michel vd Bovenkamp



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Spijkenisse

Geboortedatum
14 juli 1982

Edisonweg 10-214
2952 AD ALBLASSERDAM
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 1
5653 MA EINDHOVEN
+31 (0)40 8200 780

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- HBO Bedrijfskunde (studerend)
- HBO Financiële Administratie (certificaten)
- Praktijkdiploma Boekhouden (diploma)
- HAVO (diploma)

Cursussen en trainingen

- Scope Academy (doorlopende kennissessies)

Profiel en vaardigheden

Met een breed scala aan werkervaring weet Michel binnen Finance & IT de juiste oplossingen aan te dragen en uit te voeren, met name op het gebied van ERP inrichtingen, data-analyses en rapportages. Hij voelt zich goed in een rol waar hij problemen kan aanpakken en waar vernieuwingen gebracht kunnen worden door automatiserings- en IT oplossingen. Michel heeft graag de leiding binnen projecten, afdelingen en stuurgroepen om gezamenlijk een doel na te streven. Verder heeft hij zeer ruime ervaring met Power Bi, Power Query en is sterk in alle functies binnen Excel.

Talenkennis

- Nederlands: moedertaal
- Engels: uitstekend

IT vaardigheden

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten, zeer sterk in Excel en VBA
- Financiële pakketten: Microsoft Dynamics NAV (Navision) + BSC, Exact
- Power Bi, Power Query, Jetreports

Werkervaring

Aug 2017 – heden

Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Uitgevoerde opdrachten:

Dec 2019 – heden Business Controller bij Plantise BV te Bleiswijk

Plantise is voortgekomen uit een fusie tussen drie Nederlandse plantenkwekers. Zij hebben een gezamenlijk kasoppervlak van ongeveer 56 hectare in Nederland, 14 hectare in het buitenland en met enorm veel expertise in de opkweek van biologische en reguliere groente- en sierteelt-planten in binnen- en buitenland.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Introduceren c.q. implementatie van Power BI in de organisatie
- Ontwikkeling en uitrol van een uitgebreid Power BI rapportageportfolio (10+ rapporten & dashboards):
 - Omzetanalyses
 - Balans en Winst- en Verliesrekening inclusief budgetten
 - Ouderdomsoverzichten debiteuren en crediteuren
 - Maandelijkse managementreport
 - Wekelijkse KPI's
 - Kwaliteitsmanagement; dashboard en analyses
 - Banksaldi overzicht samengesteld uit data uit meerdere databases
- Analyseren en structureren van omzetgegevens en budgetten
- Automatiseren van de aanlevering van cashflow gegevens
- Automatiseren van diverse werklijsten
- Training geven in Power BI voor ontwikkelaars

Mrt 2019 – heden Business Controller bij Rail Innovators Group te Rotterdam

Rail Innovators is een organisatie actief binnen meerdere disciplines van de spoorwegindustrie.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Automatiseren van diverse rapportages d.m.v. Power Query
- Ontwikkeling en uitrol van een uitgebreid Power BI rapportenportfolio (20+ rapporten & dashboards)
 - Omzet- en marge analyse
 - Balans en Winst/ Verliesrekening met een zoekfunctie binnen transacties
 - Maandelijks managementreport
 - Wekelijkse KPI's

- Inkoop- en verkoopanalyses
- Procesverbeteringen doorgevoerd
- Uitvoeren van een risico inventarisatie binnen de financiële administratie & vastleggen van beheersingsmaatregelen
- Geven van praktische trainingen in Excel en Power BI
- Uitwerken van diverse verbetervoorstellen over bedrijfskundige onderwerpen: kwaliteitszorg met de PDCA- cyclus, processen en KPI-schema's

Okt 2018 – Mrt 2019 Financial Controller & Project Manager bij NettStaff te Rotterdam

NettStaff is een grote dienstverlenende organisatie in de technische branche, uitzenden en payrollen van technisch personen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Implementatie nieuw financieel pakket Exact Online
- Opstellen, uitvoeren en bewaken projectplanning en voortgang van het implementatietraject t.b.v. Exact Online, FlexService en HelloFlex
- Datamigratie van financiële- en salarisgegevens incl. contracten
- Testen van koppelingen tussen de verschillende systemen
- Trainen en begeleiden van gebruikers
- Inrichten van de financiële administratie
- Afwikkelen jaarrekening 2017 en voorbereiden jaarwerk 2018 incl. balansdossiers en balansspecificaties
- Vernieuwen en optimaliseren van de financiële processen incl. vastlegging
- Sparringpartner voor de CEO en CFO
- Balansdossiers en balansspecificaties

Apr 2018 – Sep 2018 Projectmanagement ERP implementatie Dynamics NAV bij RAE Benelux te Capelle aan den IJssel

RAE Benelux is marktleider in Nederland in het leveren van gasdetectiesystemen.

Doel van deze opdracht: inventariseren, voorbereiden en begeleiden van een nieuwe ERP-implementatie. Vanuit een situatie waar de processen en documentenstromen niet vloeiend verlopen, zal het nieuwe ERP hier een oplossing in bieden. De keuze van MS Dynamics NAV was bij voorbaat al gemaakt, hoewel de leverancier nog niet was gekozen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Voorbereiden plan van aanpak
- Inventariseren behoeften eindgebruikers
- Schrijven van een functioneel ontwerp
- Risico's van een ERP-implementatie in kaart brengen
- Selecteren van een ERP-implementatiepartner

voor professionals in Finance & Control

- Voorbereiden van een data migratieplan
- Begeleiden van de volledige ERP-implementatie
- Adviserende rol richting management en directie t.o.v. MS Dynamics NAV

Mei 2018 – Juli 2018 Business Analyst bij Wemmers Installatietechniek

Wemmers Installatiebedrijf is een totaal installateur van sanitair, centrale verwarmingsinstallaties, elektra, loodgieterswerk en koelingsystemen. Voornamelijk gericht op nieuwe woningbouw en renovaties.

Doel van deze opdracht: het inventariseren van de interne processen met als doel het in kaart brengen van mogelijke Gaps, door middel van een Gap- analyse.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Maken van IST-SOLL analyse (Gap-analyse)
- Interviewen medewerkers
- Interne bedrijfsprocessen volgens BPMN uitwerken
- Opmaken van een risicoanalyse
- Inventariseren personele bezetting
- Leveren van strategisch bedrijfsadvies

Aug 2017 – Mrt 2018 Financial Controller bij Royal van Zanten, teUganda

Royal van Zanten is een innovatief bedrijf dat succesvol opereert binnen de internationale sierteelt. Het hoofdkantoor is gevestigd in Nederland, daarnaast een aantal plants wereldwijd.

Doel van deze opdracht in hoofdlijn: volledig opnieuw inrichten van de financiële administratie (Navision), herinrichten AO/IB, samenstellen van een kwalitatief goede afdeling, motiveren en trainen van medewerkers. Alle gestelde doelen zijn bereikt waardoor deze opdracht succesvol is afgerond.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Reorganiseren en herinrichten van de financiële administratie op locatie in Uganda (Navision omgeving)
- Opschonen van de gehele financiële administratie, vervolgens het opleveren van de cijfers 2016
- Optimaliseren van alle financiële en administratieve processen incl. inrichten AO/IB
- Aansturen en coachen van het financiële team
- Trainen van medewerkers in Excel en Navision
- Verantwoordelijk voor de maandafsluitingen en financiële rapportages incl. analyses
- Beheer vaste activa administratie t.b.v. twee productielocaties
- Cashflowmanagement, liquiditeitsoverzichten en prognoses
- Controle op alle betalingen, zowel cash als bank

- Begeleiden van de salarisbetalingen t.b.v. 1400 medewerkers, controle op de payroll
- Verzorgen van de maandelijkse belastingaangiftes
- Contact onderhouden met lokale accountants en belastingdienst
- Voorbereiden van de jaarafsluiting 2017
- Uitvoeren van diverse ad hoc projecten
- Rapporteren aan de CFO Hoofdkantoor Nederland

Juni 2016 – Aug 2017

Business Controller bij iPS Powerfulpeople te Rotterdam

iPS is een dienstverlenende organisatie in de personele arbeidsbemiddeling.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Realisatie van een rapporten portfolio bestaande uit meerdere rapportages
- Opzetten van een nieuw maandaafsluitingsproces van 12 bedrijven binnen de groep, incl. geconsolideerde rapportages. Van ontwerp tot implementatie, procesbeschrijving en sturing geven aan medewerkers
- Kostenplaatsen en budgetten geïntroduceerd incl. ontwerp, implementatie en procesbeschrijving
- Automatiseren van diverse administratieve processen t.b.v. efficiëntie en kwaliteit
- Ontwerp van een dashboard voor de commerciële afdelingen
- Geven van Excel trainingen aan medewerkers op de financiële afdeling

Sep 2015 – Mrt 2016

Rondreis Azië

Mei 2011 – Sep 2015

Financial / business Controller bij Brunel Energy te Rotterdam

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de gehele financiële- en projectadministratie voor de business unit UK
- Controle op debiteuren, crediteuren en grootboekadministratie
- Verzorgen van de maandaafsluitingen
- Maandelijkse headcount & marge analyses
- Ontwerpen van nieuwe financiële rapportages
- Creëren van nieuwe KPI rapportages met behulp van Jetreports (BI software)
- Applicatiebeheer Microsoft Dynamics/Navision
- Informatie vraagbaak m.b.t. financiële rapportages voor Brunel wereldwijd
- Geven van trainingen m.b.t. business intelligence
- Diverse projecten zoals: implementeren van diverse interfaces, opschonen databases, aanschaf nieuwe software
- Vereenvoudigen en efficiënter maken van bedrijfsprocessen

voor professionals in Finance & Control

Okt 2010 – Mei 2011

Rondreis Azië

Juli 2008 – Aug 2010

Financial Controller bij Hoyer Global Transport

Hoyer is een grote, internationale organisatie in de logistiek.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de gehele financiële- en projectadministratie voor de business unit UK
- Bijhouden van de grootboekadministratie
- Ondersteuning bij periode- en eindrapportages
- Verzorgen van BTW aangiften
- Applicatie beheer UNIT4 AGRASSO
- Afschrijvingen
- Back-up voor de manager boekhouding en crediteuren administratie
- Interne doorbelastingen binnen de groep
- Introductie nieuwe voorraadadministratie
- Verschillende processen en administraties efficiënter gemaakt

Juli 2006 – juli 2008

Interim Finance Professional bij Randstad

Uitgevoerde opdrachten:

Sep 2007 – mrt 2008 Financieel Analist bij APL (Benelux)

Taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen van diverse periodieke rapportages
- Assisteren bij de periode afsluitingen
- Assisteren bij het maken van de budgetten
- Opstellen van verschillende financiële analyses
- Beheer wagenpark en pensioenadministratie
- Opzetten van een volledige pensioendatabase

Juli 2006 – sep 2007 Logistiek Financieel Administratief Medewerker bij Maersk Logistics Benelux B.V.

Taken en verantwoordelijkheden:

- (Intercompany) crediteuren & debiteurenbeheer
- Wekelijks opstellen van rapportages
- Customer service, financieel gerelateerd
- Debiteurenadministratie
- Wegwerken van een grote achterstand in de intercompany crediteuren en debiteurenposten
- Diverse overige administratieve werkzaamheden