

Curriculum vitae

Dion Besseling MSc



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Mijnsheerenland

Geboortejaar
1994

Stationspark 1290
3364 DA SLIEDRECHT
+31 (0)78 2000 349

Pythagoraslaan 2
3584 BB UTRECHT
+31 (0)88 2054 900

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- Master Controlling, Nyenrode Business Universiteit (diploma)
- Pre-Master Controlling, Nyenrode Business Universiteit (diploma)
- Post HBO Leergang Business Controller, Markus Verbeek (diploma)
- HBO Bedrijfseconomie, Hogeschool Rotterdam (diploma)
- HAVO, CSG Willem van Oranje te Oud-Beijerland (diploma)

Trainingen en cursussen

- Scope Academy
 - Training: Intake gesprekken
 - Training: Power BI
 - Cursus: Timemanagement
 - Training: Persoonlijke effectiviteit
 - Training: Feedback geven & ontvangen
 - Training: Beïnvloedingsvaardigheden
 - Training: Leiderschap
 - Maven Analytics
- Prince2 Foundation
- Cursus Duits, Goethe Institut Rotterdam
- International Business case, International Business Academy Denmark
- Verdiepende ESG Training: implementatie CSRD – Green by Blue
- Doorlopende trainingen bij TSS
 - Value Based Pricing
 - Ratio-analyse
 - Diversiteitstraining
 - Direct en indirecte cashflowstatements

Profiel en vaardigheden

Dion is een gedreven, ambitieus, professioneel, assertief, hands-on persoon. Hij communiceert op een heldere en correcte wijze, past zich snel aan, is collegiaal, sociaal en een prettige teamspeler. Daarnaast heeft Dion een praktische instelling, is analytisch en cijfermatig sterk en pakt dingen snel op.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: goed
- Duits: voldoende

IT vaardigheden:

- Microsoft Office: Excel, PowerBI
- Financieel; ERP AFAS, Exact Online, Navision,
- Overig: ATAK, Relatics, TimeChimp en diverse andere bedrijfsspecifieke softwarepakketten

Expertise:

- ESG: kennis van de CSRD-wetgeving op het gebied van strategie, proces- en controle en dashboarding en verantwoording

Werkervaring

Mrt 2016 – heden

Interim Finance Professional – Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance is gespecialiseerd in het bemiddelen van getalenteerde professionals op het gebied van accounting, finance & control.

Uitgevoerde opdrachten:

Mei 2022 – heden | Financial/Business Controller – TSS, Nieuwegein

Total Specific Solutions heeft 110+ onafhankelijk beheerde software Business Units in Europa, zij bieden financiële en strategische begeleiding aan deze units. TSS heeft zijn hoofdkantoor in Nederland.

Taken en verantwoordelijkheden:

Financial Control:

- Verantwoordelijk maand- en jaarafsluiting van 2 BU's
- Q-analyse aansluiting bedrijfsec. en Fiscale verschillen cijfers
- Cashflow statement opleveren van units incl. analyses op het Netto Werkkapitaal
- Verantwoording diverse disclosures (IC-aansluiting, controle op voorzieningen, verantwoording op de op- en afbouw van de WIP positie middels facturatie etc.)
- Eindcontrole salarissen & betalingen
- Aanspreekpunt AO/IC v.w.b. finance processen (inclusief verantwoording voor internal Audit)
- Uitvoeren en verantwoording op Key Internal Controls (salarissen, gebruikersrollen, IT-landschap etc.)
- Diverse analyses en rapportages (bijv. DSO analyse, Maintenance analyse, attritie-analyse)
- Kwartaalcontrole belastingen incl. rondrekening OB
- Verantwoording Monthly Analytics resultaten t.o.v. forecast
- Opstellen Resource-analyse; vanuit Utilization hours een controle op declarabiliteit FTE die op projectbasis werken
- Bridgefiles tussen Dutch Gaap en IFRS v.w.b. stuk push down accounting

Business Control:

- Bijhouden van de Rolling Forecastmutaties
- Onderdeel van MT tijdens de maandelijkse business reviews
- Sparringspartner Management en MD's
- Opstellen business cases (tracking new initiatives and strategies), voor bijhouden investeringen in RD-initiatieven of de verkoop van een nieuw product c.q. business case over de core business (Microcash – analyse IFRS huurcontracten)
- Kwartaaljkse verantwoording IRR van de units o.b.v. contant gemaakte verwachte Economic Net Income
- Berekenen earn-outs en analyse op ROIC

- Kwartaallijkse attritie-analyse incl. maintenance gap-analyse en RD-Benchmark, ter controle op het behalen van de lange termijn doelstellingen
- Procesverbetering; Voor nieuw opgerichte unit verbeteren van de finance processen (facturatie etc.)
- Bijwonen Cijferbeoordelingen van Financial Controller
- Eindcontrole op "Report Binders" voor de cijfers worden ingediend bij Corporate Control
- Opstellen van het jaarplan
- Opstellen rapportages in PowerBI

Mei 2021 – Apr 2022 | Financial/Business Controller – Exasun BV, Den Haag

Exasun B.V. is een innovatieve Nederlandse zonnepanelenfabrikant met eigen productie/assemblage lijnen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk volledige financiële administratie van 7BVs
- Verzorgen maandafsluitingen en analyse maandcijfers
- Ondersteunen en controle op de salarisadministratie
- Inventariseren procesgangen binnen Exact Online
- Ontwikkelen van nieuwe rapportages in Excel
- Opstellen en consolideren van de jaarrekeningen van de dochter ondernemingen van Exasun B.V.
- Ondersteunen bij het jaarwerk
- Verzorgen van de fiscale aangiftes
- Betrokken bij diverse (verbeter) projecten (o.a. ERP systeem)
- Optimaliseren van de werkprocessen
- Opstellen en aanleveren van diverse data t.b.v. investeringsrondes
- Opstellen afrekening NOW subsidie
- Sparringpartner voor de CFO

Uitgevoerde projecten:

- Doorvoeren van stelselwijziging Materiële vaste activa
- Efficiëntie bepaling huidige productielijn ter bepaling strategie zelf produceren of outsourcing
- Projectlid implementatie Materials Requirement Planning
- Opzetten Administratieve Organisatie en Interne Beheersing
- Opstellen van business cases, o.a. scenario verhuur bedrijfsruimte en marge analyses
- Aandragen input voor dataroom c.q. financieringstrajecten

Juni 2020 – Jan 2022 | Financial/Business Controller – DieVision B.V., Raamsdonksveer

DieVision B.V. is een professionele fabrikant stansgereedschappen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Voeren van de volledige financiële administratie
- Verantwoordelijk voor maandafsluitingen NL vestigingen
- Opstellen & verbeteren van diverse rapportages t.b.v. interne en externe stakeholders
- Opstellen van Cashflowforecast
- Opstellen OB en VPB- aangiften en IB-aangifte
- Opstellen kostprijsanalyses m.b.t. het productieproces
- Implementeren en inrichten van Exact-Online
- Implementeren, inrichten van Elvy (Scan & Herken software)
- Implementeren van nieuw salarissysteem (BCS)
- Analyseren, verbeteren, automatiseren v. bedrijfsprocessen
- Consolideren cijfers Nederlandse vestigingen t.b.v. diverse rapportages en jaarrekening
- Opstellen van diverse Business Cases
- Opstellen van de (meerjaren) begroting
- Opstellen van de jaarrekening
- Aansturen van de afdeling administratie

Feb 2020 – Juni 2020 | Project Controller – Krinkels B.V., Breda

Krinkels B.V.; totaalaannemer op het gebied van groen, water, infra.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Bewaken projectadministratie, onderhouden bewakingsmodellen
- Bewaken tijdigheid en volledigheid opbrengsten en kosten
- Administreren en verwerken diverse financiële feiten
- Opstellen meerjarenplanning voor projectbewaking
- Opstellen OB-aangifte
- Opstellen rapportages t.b.v. interne & externe stakeholders
- Opstellen cashflowforecast
- Voorbereiden & presenteren cijfers aan financiële commissie
- Applicatiebeheer diverse bedrijfsspecifieke software

Mei 2019 – Jan 2020 | Project Controller – Bilfinger, Rotterdam

Bilfinger is een internationale aanbieder van ondersteunende diensten voor de industrie en is actief in de marktsectoren petrochemie, chemie, olie en gas, farma, food, energie, staal en maritiem.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen/wijzigen Risk Control Matrix (Internal Control Framework)
- Uitvoeren van interne controles op processen (Financial Reporting, Hire to Retire, Investment to Disposal, Order to Cash en Purchase to Pay in het kader van de AO/IB)
- Geven van terugkoppeling wat betreft bevindingen uit de interne controles ter verbetering en borging van processen
- Toetsen effectiviteit controles a.d.h.v. steekproeven
- Opstellen (deel)proces beschrijvingen met het oogpunt op mitigatie van risico's met behulp van ITGC's
- Opstellen rapportages t.b.v. de kwaliteit van de AO/IB (opzet, bestaan, voortgang)
- Afstemming met interne afdelingen over op te leveren informatie en uit te voeren controles.

Mrt 2016 – April 2019 | Business Controller – Florence Groep, Rijswijk

Florence Groep is een grote zorgorganisatie gericht op diverse groepen in de samenleving.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Aanspreekpunt voor diverse (zorg gerelateerde) bedrijfsunits.
- Uitbrengen (on) gevraagd (financieel) advies op financieel-economisch en AO/IB gebied t.b.v. directie en management
- Sturen op diverse KPI's en monitoren van lopende projecten
- Ontwikkelen van dashboards en KPI's
- Opstellen en bewaken van jaarprognoses
- Analyseren en adviseren t.a.v. afwijkingen in de budgetten
- Initiëren en doorvoeren van procesverbeteringen
- Medeverantwortelijk voor tijdige, volledige en juiste uitvoering van binnen de begroting vastgestelde taken
- Opstellen en financieel onderbouwen van business cases inzake o.a. investeringsvoorstellen, verbouwingsmogelijkheden en reorganisatieplannen
- Inventariseren van informatiebehoefte in de organisatie en vertalen naar concrete rapportages t.b.v. sturing resultaten
- Analyseren en beoordelen van de maandelijkse cijfers t.b.v. adviesvorming richting management
- Inventariseren van diverse interne risico's
- Aanleveren van financiële gegevens t.b.v. de maand- en kwartaalrapportages

Overige werkervaring:

Feb 2014 – Mrt 2016

Assistent Controller – Klein Retail Group, Barendrecht

Taken en verantwoordelijkheden:

- Medeverantwoordelijk voor het verzorgen van de financiële administratie incl. voorraadadministratie
- Debiteuren- en crediteurenbeheer
- Beheer en analyse van tussenrekeningen
- Controle op de grootboekadministratie
- Maken van aansluitingen verschillende sub-administraties
- Facturatiewerkzaamheden
- Opstellen van cashflow overzichten
- Assisteren bij het opstellen van de maandcijfers
- Opstellen en analyseren van diverse rapportages
- Analyseren van budget versus actuals en bespreken van afwijkingen met budgethouders
- Assisteren bij de jaarafsluiting, opstellen van balansspecificatie en balansdossier
- Optimaliseren van processen en procedures