

Curriculum vitae

Erik van der Werff MSc



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Eindhoven

Geboortejaar
1993

Stationspark 1290
3364 DA Sliedrecht
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 27
5653 MA EINDHOVEN
+31 (0)40 8200 780

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- Executive Master of Finance and Control (EMFC), TIAS Tilburg (studerend)
- Master Strategic Management, Universiteit van Tilburg (diploma)
- Master Accountancy, Universiteit van Tilburg (diploma)
- Bachelor Economie en Bedrijfseconomie, Universiteit van Tilburg (diploma)
- VWO, Plein College, Sint Joris, Eindhoven (diploma)

Cursussen en trainingen

- Scope Finance Academy
 - Training; Hoe presenteer ik me op een professionele manier?
 - Cursus Timemanagement
 - Training: Power BI
 - Training: Persoonlijke effectiviteit
 - Training: Feedback geven & ontvangen
 - Training: Beïnvloedingsvaardigheden
 - Maven Analytics
 - Excel; Formulas & Functions
- Uitwisselingssemester Universidad Carlos III, Madrid, Spanje
- RA/RC Track & CFA Track gevolgd op Universiteit van Tilburg
- Verdiepende ESG Training: implementatie CSRD – Green by Blue

Profiel en vaardigheden

Erik is een prettig, open en gedreven persoon, professioneel en een goede teamspeler. Hij is accuraat, analytisch sterk en hands on. Pakt dingen snel op, denkt in oplossingen en legt makkelijk contact op de verschillende niveaus.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: uitstekend
- Spaans: goed

IT vaardigheden:

- Microsoft Office: Excel
- Financiële pakketten: Maconomy, AFAS Profit, King, Exact Globe, Reelezee, Baan, Infor LN, Basware, Twinfield
- BI-tool: STATA Data Analysis

Expertise:

- ESG: kennis van de CSRD-wetgeving op het gebied van strategie, proces- en controle en dashboarding en verantwoording

Werkervaring

Apr 2019 – heden

Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance zet financiële professionals in binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Uitgevoerde opdrachten:

Mei 2022 – heden Financial/Project Controller Etteplan Engineering Solutions, Eindhoven

Etteplan levert engineering services en is onderdeel van het Finse beursgenoteerde Etteplan.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Overzicht, controle en verantwoordelijk voor maandelijkse controle
- Overzicht en controle op AR, AP en GL-boekingen
- Opstellen en verbeteren van rapportages
- Opstellen van en waar mogelijk verbeteringen aandragen voor het budget, forecast(s) en management estimates
- Verbeteringen t.b.v. de interne controle binnen de organisatie

Sept 2021 – apr 2022 Assistent Controller HopLun Benelux B.V., Eindhoven

Hop Lun is een internationaal mode- lingerie- en badmode bedrijf, met het hoofdkantoor in Hong Kong.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Procesverbeteringen AR / AP; ontwerpen en implementeren van nieuwe, efficiëntere werkwijzen
 - opmaken van werkinstructies
 - trainen van collega's
 - autorisatieflow voor debet nota's en facturen
 - inleesbestanden voor lange betalingsspecificaties.
- Bijdragen controle op debiteurensaldo door het wekelijkse overzicht van openstaande posten in te delen in diverse categorieën
- Verbeteringen aangedragen en collega's getraind t.b.v. de maandafsluiting
- Organisatorische verbeteringen aangedragen t.b.v. de algemene werkzaamheden binnen de financiële afdeling
 - geven van een MS Excelcursus
 - geven van tips m.b.t. Outlook
- Analyse en inrichting verbeteren van grootboekrekeningen
- In-depth analyse financiële deviaties/processen

Apr 2019 – sept 2021 GL Accountant en Team Lead AR a.i. Coram, Zaltbommel

Coram Group is actief in de verkoop van badkamerproducten. De organisatie exporteert wereldwijd naar meer dan 50 landen.

Taken en verantwoordelijkheden:

Debiteurenbeheer (sinds januari 2021 Team Lead AR a.i.)

- Verantwoordelijk voor het boeken van bankafschriften
- Aansturen en coachen van collega's en het aandragen van procesmatige verbeteringen in het boekproces (zoals efficiënter boeken: macro's in Excel; bonus- en korting overzicht).
- Verantwoordelijk voor opschoning van de openstaande postenlijsten.
- Verantwoordelijk voor de cash forecast, de maandafluiting en benodigde correctieboekingen.

Crediteurenbeheer (tijdens vakantie collega)

- Verantwoordelijk voor het boeken en aansturen van het boeken van bankafschriften.
- Verantwoordelijk voor opschoning van de openstaande postenlijst.
- Verantwoordelijk voor het inboeken en verwerken van facturen via Basware.
- Verantwoordelijk voor het inboeken en laten autoriseren van de facturen van de holding.
- Verantwoordelijk voor de matching van goederenfacturen binnen de entiteit Coram Supply Chain NV.

Grootboek

- Verantwoordelijk voor de entiteit Coram Supply Chain NV.
- Verantwoordelijk voor de maandelijkse afsluiting en cash-managementverwerking.
- Het juist verwerken, afstemmen en corrigeren van de balansrekeningen t.b.v. de maandafluitingen en jaarlijkse accountantscontrole.

Projecten

- Accountantscontrole; controle documenten gerelateerd aan debiteuren en crediteuren en documentatie/ verklaringen gelinkt aan grootboekrekeningen en voorraad.
- Onderdeel van het testteam voor het nieuwe ERP-systeem Infor LN (o.a. testen procedures, verbeteren en procesbeschrijvingen meeschrijven).
- Verantwoordelijk voor de implementatie van het nieuwe ERP-systeem voor AR d.m.v. het trainen van collega's, beschrijven en verbeteren van procedures (o.a. checken boekingen, betalingsspecificaties converteren naar het ERP-pakket), helpen oplossen Go-Live issues.