

# Curriculum vitae

## Erik van der Werff



### Persoonlijke gegevens

Woonplaats  
Eindhoven

Geboortedatum  
25 april 1993

Edisonweg 10-214  
2952 AD ALBLASSERDAM  
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 1  
5653 MA EINDHOVEN  
+31 (0)40 8200 780

E [info@scopefinance.nl](mailto:info@scopefinance.nl)  
I [www.scopefinance.nl](http://www.scopefinance.nl)

## Opleidingen

- WO Master Strategic Management, Universiteit van Tilburg (diploma)
- WO Master Accountancy, Universiteit van Tilburg (diploma)
- WO Bachelor Bedrijfseconomie, Universiteit van Tilburg (diploma)
- VWO, Plein College, Sint Joris, Eindhoven (diploma)

## Cursussen en trainingen

- Scope Finance Academy (doorlopende kennissessies)
- Uitwisselingssemester Universidad Carlos III, Madrid, Spanje
- RA/RC Track & CFA Track gevolgd op Universiteit van Tilburg

## Profiel en vaardigheden

Erik is een prettig, open en gedreven persoon, professioneel en een goede teamspeler. Hij is accuraat, analytisch sterk en hands on. Pakt dingen snel op, denkt in oplossingen en legt makkelijk contact op de verschillende niveaus.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: uitstekend
- Spaans: goed

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder Excel.
- Financiële pakketten: Reelezee.

## Werkervaring

*Apr 2019 – heden*

*Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.*

Scope Finance detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Uitgevoerde opdrachten:

*Apr 2019 – heden GL Accountant bij Coram te Geldrop*

Coram Group is actief in de verkoop van badkamerproducten. De organisatie exporteert wereldwijd naar meer dan 50 landen.

Taken en verantwoordelijkheden:

### *Debiteurenbeheer*

- Verantwoordelijk voor het boeken van bankafschriften
- Aansturen van collega's om up-to-date te blijven met afschriften en het aandragen van procesmatige verbeteringen in het boekproces (zoals sneller boeken: macro's in Excel; bonus- en korting overzicht).
- Verantwoordelijk voor opschoning van de openstaande postenlijsten.

### *Crediteurenbeheer (tijdens vakantie collega)*

- Verantwoordelijk voor het boeken en aansturen van het boeken van bankafschriften.
- Verantwoordelijk voor opschoning van de openstaande postenlijst.
- Verantwoordelijk voor het inboeken en verwerken van facturen via Basware.
- Verantwoordelijk voor het inboeken en laten autoriseren van de facturen van de holding.

### *Grootboek*

- Verantwoordelijk voor de entiteit Coram Supply Chain NV.
- Verantwoordelijk voor de maandelijkse afsluiting en cash-managementverwerking
- Het juist verwerken, afstemmen en corrigeren van de balansrekeningen t.b.v. de maandafluitingen en jaarlijkse accountantscontrole

### *Projecten*

- Accountantscontrole; controle documenten gerelateerd aan debiteuren en crediteuren en documentatie/ verklaringen gelinkt aan grootboekrekeningen en voorraad.
- Onderdeel van het testteam voor het nieuwe ERP-systeem LN (o.a. testen procedures, verbeteren en procesbeschrijvingen meeschrijven).

## Stages

*Sep. 2016 – Jan. 2017*

*Zijner Majesteits Ambassade, Madrid (Spanje), Stagiair.*

- Als stagiair op de Economische afdeling van de Ambassade verantwoordelijk voor de realisatie van een update van de website [handelmetspanje.com](http://handelmetspanje.com),
- Het volgen van en rapporteren over macro-economisch nieuws,
- Het beantwoorden van handelsvragen van Spaanse en/of Nederlandse individuen/ ondernemers, het opzetten van een archief van de handelsvragen en het uitvoeren van een “Business Partner Scan” om potentiële partners te identificeren voor Nederlandse bedrijven die zich in Spanje willen vestigen of naar Spanje willen exporteren.

*Feb.2016 – Jun.2016*

*Scriptie stagiair EY the Netherlands, Eindhoven*

- Als scriptant aangenomen om de afstudeerscriptie te schrijven. Werkweek van 32 uur, waarbij enkele weken meegelopen bij cliënten.
- Ondersteunend werk verricht voor auditteams.

*Jun. 2014 – Aug.2016*

*Treasurer & Fundraiser (Fulltime). I\*ESN Tilburg, Tilburg*

- Bestuurslid van de internationale studentenvereniging met 800 leden. Vrijwilligersbaan.
- Werkzaamheden bevatten onder andere het structureren en bijhouden van alle financiën alsmede de fondsenwerving.