

Curriculum vitae

Joost van Mullem MSc



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Oud-Beijerland

Geboortejaar
1995

Stationspark 1290
3364 DA SLIEDRECHT
+31 (0)78 2000 349

Pythagoraslaan 2
3584 BB UTRECHT
+31 (0)88 2054 900

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- Master Controlling, Nyenrode Business Universiteit (diploma)
- Post Bachelor Controlling, Nyenrode Business Universiteit (diploma)
- Post HBO Leergang Business Controller, Markus Verbeek (diploma)
- HBO Bedrijfseconomie, Hogeschool Rotterdam (diploma)
- HAVO (diploma)

Cursussen en trainingen

- Scope Academy
 - Training: Intake gesprekken
 - Cursus: Timemanagement
 - Training: Power BI
 - Training: Persoonlijke effectiviteit
 - Training: Feedback geven & ontvangen
 - Training: Beïnvloedingsvaardigheden
- Prince2 Foundation/Projectmanagement (certificaat)
- Verdiepende ESG Training: implementatie CSRD – Green by Blue

Profiel en vaardigheden

Joost is een enthousiast, gedreven, betrokken en flexibel persoon. Hij heeft een sterke persoonlijkheid, is representatief en beschikt over goede communicatieve vaardigheden. Daarnaast is Joost hands-on, pro-actief, stressbestendig, analytisch/cijfermatig sterk en een goede teamspeler.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: goed

IT vaardigheden:

- Microsoft Office: Excel
- Financiële pakketten: Navision, Dynamics AX 2012, Exact Online, Metacom, Coda (Unit4), Exact, BouwWorks
- Rapportage/ BI tools: Oracle EPM, Peoplesoft, Saas/Tagetik, Power BI en QlikSense
- Overige pakketten: Blackline, Proactis/Esizer, Lotus Notes, Basware

Expertise:

- ESG: kennis van de CSRD-wetgeving op het gebied van strategie, proces- en controle en dashboarding en verantwoording

Werkervaring

Sept 2016 – heden

Interim Finance Professional Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance is gespecialiseerd in het bemiddelen van getalenteerde professionals op het gebied van accounting, finance & control.

Uitgevoerde opdrachten:

Mei 2023 – heden | Business Controller – Constructif, Dordrecht

Constructif renoveert, verbouwt, transformeert, verduurzaamt en onderhoudt bestaand vastgoed voor zowel de woning- als de utiliteitsbouw.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Zorgen voor de beheersing van de financiële resultaten per business unit volgens gestelde kaders en doelstellingen.
- Toetsen van jaarplannen aan beleid en ontwikkelingen, aangeven van benodigde bijstellingen.
- Adviseren van BU managers over hun financiële bedrijfsvoering, planning, personeelscapaciteit, (markt)ontwikkelingen, scenario's en jaarplannen.
- Bewaken van de financiële positie van de business units, signaleren van knelpunten en analyseren van omzet en kosten.
- Periodiek bespreken van de financiële voortgang, OHW, werkvoorraad, offertes, projectrapportages, kansen en risico's.
- Analyseren van verschillen tussen begroting en werkelijke resultaten, (financiële) ontwikkelingen en verwachtingen.
- Adviseren (gevraagd en ongevraagd) over te nemen maatregelen op gebied van (financiële) beheersing van de Business Unit.
- Rapporteren over en/of escaleren van problemen aan manager.
- Consolideren van projectrapportages tot maandcijfers per business unit.
- Opstellen van maandelijkse rapportages met gerealiseerde en te verwachten resultaten t.b.v. management/directie.
- Uitvoeren van (aanvullende) analyses en toelichten van bijzonderheden.
- Verbeteren en vernieuwen van financiële rapportages.

Okt 2022 – Apr 2023 | Project/Business Controller - Ballast Nedam, project Princes Amaliahaven Maasvlakte II, Rotterdam

Ballast Nedam is een bouw- en ontwikkelbedrijf dat zich richt op de nationale en internationale markt.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de Projectadministratie/Project Control van project Princes Amaliahaven (150+ mio)
- Opstellen en analyseren van diverse financiële management rapportages
- Opleveren periodieke rapportages aan projectboard (voornamelijk balans gerelateerd)

- Signaleren en bespreken van afwijkingen met interne stakeholders
- Opstellen en analyseren van periodieke cashflowoverzichten
- Managen van cash aanvragen aan partners
- Actieve deelname forecastmeetings
- Beoordelen van geëscaleerde facturen, tekenen voor de betaling, afhandeling herinneringen
- Opleveren/beoordelen van de actuals
- Invoeren, signaleren van bijna volle contracten, tekenen budgetaanvragen voor contracten, beoordelen en tekenen prestatieverklaringen (bonnen)
- Verzorgen Btw-aangifte
- Opleveren diverse project gerelateerde zaken m.b.t. jaarafsluiting
- Opleveren documenten, beantwoorden vragen gedurende internal audit
- Optimaliseren bestaande (financiële) rapportage

Dec 2020 – Okt 2022 | Financial/Business Controller - Crawford & Company, Capelle ad IJssel

Crawford & Company is een full-service Internationaal schade-expertisebureau met vijf kantoren in Nederland en onderdeel van de wereldwijde Crawford-organisatie.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de maandafsluitingen
- Opstellen en reviewen van periodieke balans en P&L specificaties
- Coördineren van werkzaamheden van finance assistenten
- Waarderen van onderhanden werkposities
- Opstellen diverse kwartaalrapportages (revenue recognition, WIP certification)
- Opstellen van diverse periodieke rapportages (omzet, utilization, compensation cost)
- Analyseren van maandelijkse omzet en variantieanalyses
- Betrokken bij een due diligence onderzoek van een overgenomen partij en begeleiden fusie tussen Crawford NL en overgenomen partij
- Begeleiden en uitvoeren van integratie administratie overgenomen partij (juridisch, fiscaal en administratief) inclusief uitvoeren van diverse tests/controls voor migratie IT systemen
- Overnemen taken Finance Manager ter overbrugging naar vaste invulling van deze rol en inwerken vaste invulling Financial Controller
- Opstellen van de statutaire jaarrekening
- Opstellen van het jaarbudget en maandelijkse forecast
- Ervaring opgedaan met US Gaap en SOx
- Coördineren van het debiteurenproces, verlagen van de DSO
- Aanpassen van bestaande rapportages en verbeteren van processen

Okt 2018 – Nov 2020 | Financial/Project Controller - Mourik Services, Rotterdam

Mourik Industry biedt technische dienstverlening in de (petro) chemische industrie en staal-, metaal-, energie en milieusector, zoals industriële reiniging, mechanisch werk, integraal onderhoud, industrie- en utiliteitsbouw en milieutechniek.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Maandelijks opstellen van de (geconsolideerde) cijfers van diverse entiteiten
- Opstellen periodieke analyses m.b.t. inzet van middelen (personeel en materieel)
- Opstellen periodieke analyses m.b.t. overhead
- Opstellen budgetten en forecasts
- Adviseren /ondersteunen van budgethouders tijdens budgettering
- Periodiek bespreken van cijfers met budgethouders
- Uitvoeren diverse aanvullende analyses afwijkingen t.o.v. budget
- Opleveren diverse aanvullende analyses voor besluitvorming
- Beheer en analyse van diverse tussenrekeningen
- Onderhouden materiële vaste activa
- Bepalen diverse periodieke reserveringen
- Verantwoordelijk voor kleine projectadministratie
- Opleveren diverse specs voor de jaarrekening/interim controle
- Optimaliseren van processen en procedures
- Opstellen proces flowcharts
- Aanleveren input/rapportages voor nieuwe rapportages (BI-tool)

Apr 2018 – Okt 2018 | Finance Project Medewerker - Hollander, Barendrecht

Hollander Barendrecht is een logistieke dienstverlener voor opslag, beheer en distributie van verse en gekoelde producten.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Beheren van tussenrekeningen
- Registreren, coderen en controleren van inkomende facturen
- Registreren van prijsverschillen en genereren van afstemmingsoverzichten voor Plus Supermarkten
- Controleren en opvolgen van openstaande inkoopbonnen op de rekening van nog te ontvangen facturen
- Opstellen van diverse ad hoc overzichten
- Inwerken en begeleiden van (nieuwe) medewerkers
- Opstellen / beschrijven van werkinstructies
- Optimaliseren van processen en procedures

Sep 2016 – Mrt 2018 | Assistent Controller - ASVZ, Sliedrecht

ASVZ biedt diagnostiek, behandeling en begeleiding voor mensen met een verstandelijke beperking.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen van rapportages incl. analyses voor interne en externe stakeholders
- Ontwikkelen van een berekeningsmodel voor kostprijzen
- Uitvoeren van controles op de tarieven en diverse andere AO/IB werkzaamheden
- Verbeteren van administratieve processen en procedures
- Ontwerpen en implementeren van een omzetrapportage-model
- Ontwerpen van een model om inzet versus beschikbare budget te monitoren
- Betrokken bij voorbereidingen t.b.v. Europese aanbestedingen
- Opschonen en analyseren van openstaande debiteurensaldi
- Uitvoeren van credit control, opstellen van facturen, aanmaningen en incasso
- Opstellen en controleren van declaraties en doorbelastingen
- Voorbereidende werkzaamheden t.b.v. de accountantscontroles, opstellen van balansspecificaties en balansdossiers
- Ontwikkelen en optimaliseren van rapportages
- Contactpersoon voor interne en externe stakeholders
- Inwerken van nieuwe medewerkers op de afdeling