

Curriculum vitae

Stefan Peterzen



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Papendrecht

Geboortejaar
1995

Stationspark 1290
3364 DA SLIEDRECHT
+31 (0)78 2000 349

Pythagoraslaan 2
3584 BB UTRECHT
+31 (0)88 2054 900

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- (Pre-)Master Controlling, Nyenrode Business Universiteit (studerend)
- HBO Finance & Control, Avans Hogeschool Breda (diploma)
- HAVO, Willem de Zwijger College te Papendrecht (diploma)

Cursussen en trainingen

- Scope Finance Academy
 - Cursus: Timemanagement
 - Training: Power BI
 - Training: Hoe presenteer ik mezelf op professionele manier
 - Training: Feedback geven & ontvangen
 - Training: Persoonlijke effectiviteit
 - Training: Beïnvloedingsvaardigheden
- Yellow Belt Lean

Profiel en vaardigheden

Stefan is een enthousiast, gedreven en professioneel persoon. Hij legt makkelijk contact, is communicatief vaardig en analytisch sterk. Daarnaast is Stefan iemand die snel dingen oppakt en een goede bijdrage wilt leveren aan een organisatie.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: goed

IT vaardigheden:

- Microsoft Office: Excel
- Financiële pakketten: Lucanet, Exact Globe/Synergy, Inventive, IFS, Accountview, Mars, Navision, SAP, Corsa, Stratos, Teamworks, Metacom, Bouwworks
- Overige tools: Power BI, Tableau

Werkervaring

Juni 2019 – heden

Interim Finance Professional - Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance is gespecialiseerd in het bemiddelen van getalenteerde professionals op het gebied van accounting, finance & control.

Uitgevoerde opdrachten:

Sep 2023 – heden | Controller – Oranjedak/Erdo, Zwijndrecht

Oranjedak is een van de sterkste spelers in de Nederlandse dakbedekkingsbranche en onderscheidend in partnership en professionele advisering.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van de maandafsluitingen
- Coördinatie van de accountscontrole
- Opstellen managementrapportages inclusief tekstuele toelichting op actuals, budget, forecast voor de holding
- Forecasting & budgettering

Feb 2023 – Aug 2023 | Controller - Greenwheels, Rotterdam

Greenwheels is een Nederlands particulier en zakelijk autodeelbedrijf en heeft circa 2600 deelauto's in beheer.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Een nieuwe maandrapportage opgezet in Excel, geautomatiseerd aan de hand van de input uit Exact dumps; P&L, Balance en Cashflow(forecast)
- Actuals Analysis; wat zit er wel/niet in de cijfers? Afwijkingen ten opzichte van budget en/of voorgaande maanden
- Maandelijkse memoriaalboeking; voorzieningen treffen, afschrijvingen etc.
- Een nieuw grootboekrekeningschema etc. opgesteld, imports van grote hoeveelheden uit oude administratie
- Rol gespeeld in Audit Deloitte; position paper IVA, aansluiting rittenadministratie, borgsommen aansluiting
- Heel veel ad hoc werkzaamheden; uitzoeken, data analyseren, presentaties samenstellen om inzichten te bieden. Erg veel samengewerkt met de BI Specialist (tableau). Bijv. voor betalingsgedrag debiteuren

Okt 2022 – Jan 2023 | Controller - De Klerk Binnenbouw BV, Moordrecht

De Klerk Binnenbouw is een interieurbouwer voor luxe jachten.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Leidinggevende afdeling Finance (2 medewerkers)
- Urencontrole
- Salariscontrole
- Maandrapportage; inschatting dekking obv uren, productiestaat, POC
- Liquiditeitsprognose

- Coördinatie accountantscontrole (30-9 cijfers, interimcontrole en aanvang jaarcijfers)
- Ad hoc rapportages
- Intensief gebruiker en procesverbeteraar van software Inventive Optimaliseren van diverse processen

Jun 2022 – Sep 2022 | Business Controller - PharmaPartners (onderdeel van TSS), Oosterhout

PharmaPartners is een ICT ontwikkelings- en serviceorganisatie voor de zorgsector

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van de maandelijkse rolling forecast in nauwe samenwerking met de business
- Optimaliseren van de balans forecast
- Opstellen diverse rapportages en analyses
- Bijwonen diverse (MT) overleggen
- Uitwerken van diverse business cases (o.a. ROI, adoption)
- Sparringpartner van de business
- Optimaliseren van diverse processen

Mrt 2022 – Mei 2022 | Business Controller - VolkerWessels Infra ICT, Vianen (overbrugging vacature)

VolkerWessels Infra ICT is de interne ICT dienstverlener voor de werkmaatschappijen van bouwonderneming VolkerWessels

Taken en verantwoordelijkheden:

- Maandafsluiting vier werkmaatschappijen i.s.m. financial controllers
- 'Boekjes' opgeleverd richting directie
- Managementrapportages inclusief tekstuele toelichting op actuals, budget, forecast
- Liquiditeitsrapportages
- Betrokken bij LiM; rationalisatieproject applicatiekosten
- Samen met de PMO een nieuwe boost geven aan performance management o.b.v. herijkte KPI's
- Actuals bespreken met Service Owners en directeur digitalisatie
- Forecast Q1 opstellen m.b.t. applicatiekosten, i.s.m. 5 Service Owners
- Productiviteit (declarabele uren) nalopen, analyseren en afstemmen met de verantwoordelijke functionaris
- In-depth analyse omtrent aanschaf SaaS en verwerking in de boekhouding
- Het schrijven van een position paper omtrent bovenstaande bullet, met o.a. IAS 38, beslisbomen PWC en Deloitte en praktijkvoorbeelden, t.b.v. de Internal Audit (& toekomstig accountantscontrole)
- Facturen & bijbehorende boekingsgang beoordelen
- Veelvuldige communicatie per mail/telefoon/fysiek met veel stakeholders binnen en buiten VW Infra ICT
- Sparringpartner Financieel Directeur & Directeur Digitalisatie

Okt 2021 – feb 2022 | Business Controller - Vitam, 's-Hertogenbosch (overbrugging zwangerschapsverlof)

Vitam is een grote facilitaire horecadienstverlener met rond de 250 eigen bedrijfsrestaurants.

Taken en verantwoordelijkheden:

- In deze rol het financiële geweten, financieel adviseur en risicomanager t.b.v. een business unit van 80 bedrijfsrestaurants
- Forecasting & budgettering:
 - Adequate ondersteuning van budgethouders bij opstellen van budgetten
 - Kwalitatieve en kwantitatieve controle op naleving van budgetafspraken, tijdige signalering en rapportage van overschrijdingen aan budgethouders
 - Verzamelen, beoordelen en interpretatie van financiële gegevens en verwerking hiervan in periodieke rapportages
 - Tijdige en actuele informatievoorziening over de financiële situatie
 - Detailanalyse van gemaakte kosten in relatie tot budgetten, volumes en indexen incl. verwerking in rapportages aan directie en budgethouders
- Initiëren en doorvoeren van het verbeteren en vernieuwen van managementinformatie
- Uitvoeren diverse controles t.a.v. administratieve processen
- Uitvoeren van analyses t.b.v. rendementsoptimalisatie
- Inzicht geven in cijfers t.b.v. het management incl. het uitbrengen van adviezen
- Optimaliseren en bewaken van de AO/IC
- Ondersteunen bij diverse salestrajecten

Okt 2020 – Sep 2021 | Assistent Controller/Project Controller Scheepswerf Slob, Papendrecht

Scheepswerf Slob is een cascobouwer van luxe jachten. De kerntaken bestaan uit het tekenen en produceren van staalconstructies, inclusief de inbouw van de technische uitrusting.

Taken en verantwoordelijkheden:

Assistent Controller:

- Dagelijkse coördinatie financiële administratie (5 fte)
- Coördinatie accountantscontroles
- Verzorgen van de maandafsluitingen
- Opstellen van OHW-staat t.b.v. (interne) projecten en monitoren t.b.v. facturatie en memoriaalboekingen van balans naar P&L
- Verzorgen van BTW-aangiften en CBS-aangiften
- Fiatteren inkoopboek en inkooporders
- Klaarzetten van betalingen
- Debiteurenbeheer en verwerken van bankafschriften
- Opstellen en verwerken van memoriaalboekingen

Project Controller:

- Ondersteunen en ontzorgen van de controller d.m.v. (on)gevraagd advies, uit te zoeken zaken e.d.
- Opleveren van wekelijkse budgetrapportages (urenvoortgang) in Excel
- Opleveren en presenteren van tweewekelijkse groepsrapportages
- Aanmaken en wijzigen van projecten
- Opstellen van verkoopfacturen en verzorgen van debiteurenbeheer

Juli 2020 – Sep 2020 | Project Accountant - Royal IHC, Kinderdijk

Royal IHC is een Nederlandse onderneming met het hoofdkantoor in Kinderdijk. Het bedrijf richt zich op het ontwikkelen, ontwerpen en bouwen van schepen en materieel voor de bagger- en offshore industrie.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen van cashfiles van lopende projecten met data uit Mars en IFS in Excel: facturen, purchase orders en betalingen, intercompany afstemmingen, direct expenses
- Afstemmen & onderhouden contact met Projectcontrollers
- Verzamelen en rapporteren (in SAP) van banktransacties en forecast cashflows (15 weken)
- Controleren van mismatches tussen purchase orders en facturen, afwijkingen signaleren en corrigeren
- Betrokken bij Long Term Cash Forecast (18 maanden)
- Aanmaken van projecten incl. projectbudgetten
- Monitoren, updaten en analyseren van POC files

Juli 2019 – juli 2020 | Accounting Officer - Royal IHC, Kinderdijk

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van de financiële administratie van IHC Piping
- Controleren en verwerken van inkoopfacturen
- Verwerken van de urenadministratie
- Bewaken betaaltermijnen en openstaande posten en veelvuldig contact met leveranciers, inkopers en projectmanagers
- Verantwoordelijk en aanspreekpunt voor verificatie bankgegevens leveranciers en verzamelen controles in audit trail
- Verzamelen, analyseren en communiceren van gegevens t.b.v. KPI 'hoeveelheid geboekte inkoopfacturen'
- Dagelijkse begeleiding van een stagiair
- Dagelijks SWIFT-lijst opstellen om te waarborgen dat facturen snel verwerkt worden incl. monitoren wanneer facturen goedgekeurd worden