

Curriculum vitae

Stefan Peterzen



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Dordrecht

Geboortedatum
1 augustus 1995

Edisonweg 10-214
2952 AD ALBLASSERDAM
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 1
5653 MA EINDHOVEN
+31 (0)40 8200 780

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- Post Bachelor Controlling, Nyenrode Business Universiteit (studerend)
- HBO Finance & Control, Avans Hogeschool Breda (diploma)
- HAVO, Willem de Zwijger College te Papendrecht (diploma)

Cursussen en trainingen

- Scope Finance Academy (doorlopende kennissessies)

Profiel en vaardigheden

Stefan is een enthousiast, gedreven en professioneel persoon. Legt makkelijk contact, is communicatief vaardig en analytisch sterk. Daarnaast is Stefan iemand die snel dingen oppakt en een goede bijdrage wilt leveren aan een organisatie.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: goed

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder sterk in Excel.
- Financiële pakketten: Navision, Corsa en diverse andere bedrijfsspecifieke softwarepakketten. Daarnaast kennis van Power BI.

Werkervaring

Juni 2019 – heden

Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Uitgevoerde opdrachten:

Juli 2020 – heden Project Accountant bij Royal IHC te Kinderdijk

Royal IHC is een Nederlandse onderneming met het hoofdkantoor in Kinderdijk. Het bedrijf richt zich op het ontwikkelen, ontwerpen en bouwen van schepen en materieel voor de bagger- en offshore industrie.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen van cashfiles van lopende projecten met data uit Mars en IFS in Excel: facturen, purchase orders en betalingen, intercompany afstemmingen, direct expenses
- Afstemmen en onderhouden van contact met projectcontrollers
- Verzamelen en rapporteren (in SAP) van banktransacties en forecast cashflows (15 weken)
- Controleren van mismatches tussen purchase orders en facturen, afwijkingen signaleren en corrigeren
- Betrokken bij Long Term Cash Forecast (18 maanden)
- Aanmaken van projecten incl. projectbudgetten
- Monitoren, updaten en analyseren van POC files

Juli 2019 – juli 2020 Accounting Officer bij Royal IHC te Kinderdijk

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van de financiële administratie van IHC Piping
- Controleren en verwerken van inkoopfacturen
- Verwerken van de urenadministratie
- Bewaken betaaltermijnen en openstaande posten en veelvuldig contact met leveranciers, inkopers en projectmanagers
- Verantwoordelijk en aanspreekpunt voor verificatie bankgegevens leveranciers en het verzamelen van controles in een audit trail
- Verzamelen, analyseren en communiceren van gegevens t.b.v. KPI 'hoeveelheid geboekte inkoopfacturen'
- Dagelijkse begeleiding van een stagiair
- Dagelijks SWIFT-lijst opstellen om te waarborgen dat facturen snel verwerkt worden incl. monitoren wanneer facturen goedgekeurd worden

2019

HBO afstudeerstage bij Hoek en Blok Accountants & Adviseurs te Sliedrecht

Taken en verantwoordelijkheden:

- Onderzoek gedaan naar informatiebehoefte in het MKB ten aanzien van verdere automatisering van financiële en niet financiële informatie en KPI's
- Ontwikkelen en implementeren van een portal en tool voor klanten om managementrapportages te genereren met toepassing van Power BI

2018 – 2019

Interim Medewerker Accounts Payable bij IV Groep te Papendrecht (32 uur per week, duur opdracht 6 maanden)

IV Groep is een grote, internationale ingenieursorganisatie.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verwerken van betalingsherinneringen
- Verwerken van inkoopfacturen
- Voorbereiden van betaalbatches