

Curriculum vitae

Maarten van Schoonhoven



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Hardinxveld-Giessendam

Geboortedatum
2 september 1994

Edisonweg 10-214
2952 AD ALBLASSERDAM
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 1
5653 MA EINDHOVEN
+31 (0)40 8200 780

E info@scopefinance.nl
I www.scopefinance.nl

Opleidingen

- HBO Bedrijfseconomie, Avans Hogeschool te Breda (diploma)
(Minor: Business Management, Laurea University of Applied Sciences te Hyvinkää, Finland)
- HAVO, Lyceum Oude Hoven te Gorinchem (diploma)

Cursussen en trainingen

- Scope Academy, doorlopende kennissessies
- Training Power BI
- Prince2 Foundation

Profiel en vaardigheden

Maarten is een prettig persoon. Hij is analytisch sterk, accuraat en een harde werker. Pakt dingen snel op, communiceert goed en is een fijne teamspeler.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: goed

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder sterk in Excel
- Financiële Pakketten: Navision (4PS), Exact (Online/Globe/Synergy), Bouwworks
- Rapportagetools: Power BI, Microsoft SQL Server Reporting Services, Speedbooks
- Overige pakketten: Salesforce (Contract software), Care4 (cliëntregistratie)

Werkervaring

Sept 2017 – heden

Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Uitgevoerde opdrachten:

Apr 2020 – jun 2020 Assistent Controller bij Zorgcentrum Anker te Kesteren

Zorgcentrum Anker is een protestants christelijke zorgorganisatie met 160 fte in de verpleeg- en thuiszorg.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Het inrichten van het aangeschafte rapportagepakket Speedbooks
- Opzetten en ontwikkelen van rapportages in Speedbooks
 - Winst-/Verlies rekening per maand
 - Winst-/Verlies rekening met vergelijking budget
 - Winst-/Verlies per kostenplaats
- Opschonen van de debiteuren en crediteuren administratie in Exact Online
- Controle op volledigheid en juistheid van personeelsbestand d.m.v. een analyse

Jul 2019 – Mrt 2020 Assistent-Controller bij Timon te Zeist

Timon (Jeugdzorg) is een grote organisatie in de jeugdzorg met name werkzaam in de grootstedelijke regio's Amsterdam, Rotterdam en Utrecht.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Zorgdragen voor juistheid en volledigheid omzet
- Analyse omzet
- Opstellen maandrapportages
- Opstellen en analyseren KPI's
- Monitoren contractuitnutting c.q. budgetplafonds van meerdere contracten
- Werkzaamheden rondom aanleveren jaarverantwoordingen richting diverse gemeenten

Bereikte resultaten:

- Voorbereiden van (succesvolle) overgang van 2019 naar 2020 in meerdere systemen.
- Jaarverantwoordingen 2019 aangeleverd binnen deadline Landelijk Protocol.
- Controle opgesteld en in werking genomen m.b.t controle omzet versus contractafspraken.

Dec 2018 – Jun 2019 Assistent Controller / Projectadministrateur bij Constructif te Dordrecht

Constructif is een sterk groeiende bouwonderneming actief in renovatie, verbouw en nieuwbouw van grote projecten

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van de projectadministratie
- Opstellen van projectrapportages, analyses (Power BI)
- Aanvragen en beheren van bankgaranties
- Betrokken bij de maandafsluitingen
- Bepalen OHW posities
- Afstemmen van financiële cijfers met opdrachtgevers en projectleiders
- Rapporteren aan de Controller en Financieel directeur

Sept 2017 – Dec 2018 Assistent Controller bij Koers Groep B.V. te Barendrecht

Koers Groep is een middelgroot bouwbedrijf (nieuwbouw, verbouw en renovatie) met meerdere vestigingen in Nederland.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verwerken van (kosten) facturen, intercompany facturen en declaraties
- Verzorgen van het betalingsverkeer en bankboekingen
- Controle en beheer WKA
- Financieel afsluiten van projecten
- Ontwikkelen van rapportages en formats
- Verbeteren van processen
- Vastleggen van werkprocedures
- Diverse ad hoc werkzaamheden voor de controller