

Curriculum Vitae

Personalia

Naam: Daniël Ruijsestein Msc RA
Woonplaats: Arkel
Geboortedatum: 18 juni 1988



Opleidingen

- 2014 – 2016 Praktijkopleiding RA (diploma)
- 2013 – 2016 Master of Science in Accountancy & Post Master RA, Nyenrode Business Universiteit te Breukelen (diploma)
- 2009 – 2013 WO Bachelor of Science in Accountancy, Nyenrode Business Universiteit (diploma)
- 2007 – 2009 WO Bachelor of Science in Economie & Bedrijfskunde
- 2001 – 2007 VWO (diploma)

Profiel en vaardigheden

Daniël is een professioneel, representatief, gedreven, loyaal en betrokken persoon. Hij communiceert op een heldere en duidelijke wijze en legt makkelijk contact op de verschillende niveaus. Hij beschikt over goed empathisch vermogen, kan goed luisteren en weet goed hoofd van bijzaken te onderscheiden. Daarnaast bewaart Daniël het overzicht en maakt complexe materie zich snel eigen.

Vakinhoudelijk weet Daniël goed waar het over gaat, is analytisch sterk, resultaatgericht en een goede teamspeler. Daarnaast een kritische en gedegen sparringpartner/adviseur voor directie, management en business. Sinds begin 2018 is hij parttime Lecturer aan Nyenrode Business Universiteit.

Specifieke vaardigheden/skills:

- Veel internationale ervaring i.v.m. buitenlandse opdrachtgevers
- Veel ervaring bij grote en complexe organisaties
- Relevante ervaring met de verschillende reportingstandards, waaronder IFRS
- Relevante en ruime ervaring op gebied van Planning & Control, (liquiditeits) prognoses, consolidaties, reporting, analyses en verbeteren van AO/IC
- Adviserend richting opdrachtgevers

Talenkennis: Nederlands: moedertaal. Engels: uitstekend. Duits: redelijk.

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder sterk in Excel.
- Financiële pakketten: veel ervaring met SAP, Exact, Twinfield, Baan IV, Qlickview, CaseWare en diverse andere financiële systemen en reportingtools bij opdrachtgevers.

Werkervaring

Mrt 2016 – heden

Interim Finance Professional in dienst van Scope Finance Interim B.V. (NEN 4400 gecertificeerd)

Uitgevoerde opdrachten:

Sep 2019 – heden Interim Finance Manager Local Business Line Netherlands bij Worldline B.V.

Worldline B.V. is een grote beursgenoteerde organisatie met het hoofdkantoor in Parijs. Worldline is marktleider op het gebied van betaalsystemen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de gehele Planning & Controlcyclus
- Verantwoordelijk voor de maandelijkse reporting & analyses (IFRS)
- Verantwoordelijk voor ad hoc rapportages richting de Group
- Coördinatie van het budgettering & forecast proces
- Verantwoordelijk voor business rapportages incl. afstemming met de business partners
- Verantwoordelijk voor en coördinatie van de maandelijkse afsluitingen
- Review van de P&L en balansposities
- Verantwoordelijk voor betrouwbare financiële data en cijfers
- Aansturen van de afdeling Finance & Control (4 FTE)
- Optimaliseren van interne administratieve bedrijfsprocessen
- Cashplanning en tax activiteiten
- Betrokken bij het opstellen/uitwerken van business cases
- Sparringpartner voor de CFO en adviesfunctie richting de business; tevens betrokken bij diverse afdelingsprojecten
- Begeleiden van externe audits en opstellen van de jaarrekening

Jan 2019 – aug 2019 Interim Manager Accounting / Interim Business Unit Controller DIY bij Coram International B.V.

Coram International B.V. is een familiebedrijf actief op de Europese sanitairmarkt. De kernactiviteiten van Coram bestaan uit het ontwerpen, produceren en verkopen van sanitair producten. Coram is eigenaar van diverse toonaangevende merken waaronder Tiger, Sealskin, Geesa, Coram Showers en Impey. Coram's belangrijkste afzetmarkt is de Doe-Het-Zelf (DIY) markt.

Taken en verantwoordelijkheden Interim Manager Accounting:

- Aansturen van afdeling Accounting, bestaande uit 8 FTE
- Het neerzetten van de basis van het Financial Shared Service Center (FSSC)
- Verantwoordelijk voor betrouwbare financiële data en cijfers van de Business Units DIY en Supply chain
- Verantwoordelijk voor de (coördinatie van) de maandelijkse afsluitingen
- Review van P&L en balansposities
- Optimaliseren van interne administratieve bedrijfsprocessen en de AO/IC
- Begeleiden van externe audits en opstellen van de jaarrekeningen

Taken en verantwoordelijkheden Interim Business Unit Controller DIY:

- Bewaken en analyseren van de kosten en resultaten van de Business Unit
- Ontwikkelen van managementinformatie en verzorgen van gevraagde ad-hoc rapportages
- Participatie in het MT van de Business Unit en mede verantwoordelijk voor het beleid
- Opstellen van diverse business rapportages incl. Afstemming met de business partners
- Sparringpartner voor de business
- Coördinatie van het forecast proces
- Betrokken bij het opstellen en uitwerken van business cases en het formuleren van verbeteringsvoorstellen

Okt 2018 – dec 2018 Interim Project Manager Finance bij Eurofins NSC Netherlands B.V.

Eurofins NSC Netherlands B.V. is onderdeel van Eurofins Scientific SE, een internationaal opererende laboratoriumorganisatie met een beursnotering in Frankrijk. Het Nationaal Service Centrum (NSC) in Nederland biedt diensten op het gebied van Accounting & reporting, Finance IT, Treasury, Insurance Management en Tax and Legal aan Eurofins bedrijven in Nederland en België.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de integratie van twee overgenomen laboratoria in de huidige organisatie
- Verantwoordelijk voor de inrichting van de financiële processen binnen de nieuwe entiteit
- Verantwoordelijk voor de opzet van duidelijke rapportages
- Verantwoordelijk voor de inrichting van het inkoopproces
- Verantwoordelijk voor de primaire HR taken gedurende de transitieperiode
- Verantwoordelijk voor de inrichting van het payroll proces
- Contactpersoon voor het management, de verkopende partij, externe consultants en adviseurs

Feb 2017 – Sep 2018 Interim Finance Manager Local Business Line Netherlands bij Worldline B.V. en PaySquare SE

Worldline B.V. is onderdeel van Atos, een grote beursgenoteerde organisatie met hoofdkantoor in Parijs. Worldline is marktleider op het gebied van betaalsystemen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de gehele Planning & Controlcyclus
- Verantwoordelijk voor de maandelijkse reporting & analyses (IFRS)
- Verantwoordelijk voor ad hoc rapportages richting de Group
- Coördinatie van het budgettering & forecast proces
- Verantwoordelijk voor business rapportages incl. afstemming met de business partners
- Verantwoordelijk voor en coördinatie van de maandelijkse afsluitingen
- Review van de P&L en balansposities
- Verantwoordelijk voor betrouwbare financiële data en cijfers
- Aansturen van de afdeling Finance & Control (5 FTE)

voor professionals in Finance & Control

SCOPE

FINANCE

- Optimaliseren van interne administratieve bedrijfsprocessen
- Cashplanning en tax activiteiten
- Betrokken bij het opstellen/uitwerken van business cases
- Sparringpartner voor de CFO en adviesfunctie richting de business; tevens betrokken bij diverse afdelingsprojecten
- Begeleiden van externe audits en opstellen van de jaarrekening

Feb 2018 – heden Parttime Lecturer aan Nyenrode Business Universiteit

Nyenrode Business Universiteit biedt intensieve academische opleidingen en korte en langere programma's binnen de vakgebieden business, management, accountancy, controlling en fiscaal recht. Op deze terreinen wordt ook wetenschappelijk onderzoek verricht.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Docent Comptabele Aspecten Financial Accounting 2 (CAFA2) en Comptabele Aspecten Management Accounting (CAMA) binnen het Post Master Custom Made programma
- Examinator bij bovengenoemde vakken

Mrt 2016 – jan 2017 Interim Financial Controller bij JSR Vastgoedmanagement/ MaBo B.V.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de gehele Planning & Control cyclus
- Verantwoordelijk voor +/- 70 administraties inclusief (geconsolideerde) jaarrekeningen
- Aansturen van de afdeling Finance, bestaande uit 6 FTE
- Verzorgen van adequate management informatie
- Sparringpartner voor het bestuur en onderdeel van het MT
- Optimaliseren interne administratieve bedrijfsprocessen
- Controleren van de begroting, prognoses en jaarrekening
- Opstellen/controleren van begrotingen, liquiditeitsprognoses, resultaatprognoses en jaarrekeningen
- Verzorgen van de salarisadministratie
- Beheer AO/IC incl. optimalisatie bedrijfsprocessen
- Uitvoeren van due diligence onderzoeken
- Betrokken bij acquisities

voor professionals in Finance & Control

2009 – feb 2016

KPMG Accountants N.V. te Amstelveen

2014 – 2016 Supervisor Audit

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de uitvoering van controle opdrachten bij middelgrote en grote organisaties, nationaal en internationaal (zie overzicht van organisaties hierboven)
- Leiding geven over controleteams
- Opstellen van controleprogramma's en samenstellen van controleplannen
- Onderhouden van contacten op directie- en managementniveau
- Beoordelen en becommentariëren van verantwoordingsstukken
- Opstellen van interne en externe rapportages, zoals management letters en accountantsverslagen
- Opstellen van begrotingen en monitoren van projecten
- Opstellen van nacalculaties
- Verantwoordelijk voor planning en budgetten

2013 – 2014 Senior Audit

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoeren van jaarrekeningcontroles en interim-controles
- Controle en advisering rond AO/IC
- Controleren van complexere jaarrekeningposten
- Toetsen van bestaan en werking van delen van de administratieve organisatie
- Onderhouden van contacten op directieniveau
- Aansturen en coachen van teamleden

2009 – 2013 (Junior) Trainee Audit

Taken en verantwoordelijkheden:

- Controleren van diverse jaarrekeningposten
- Toetsen van bestaan en werking van delen van de administratieve organisatie
- Ondersteunen van collega's bij hun werkzaamheden