

Curriculum vitae

Koen Wouters MSc



Persoonlijke gegevens

Woonplaats
Beek en Donk

Geboortejaar
1997

Opleidingen

- Master Controlling, Nyenrode Business Universiteit (diploma)
- Pre-Master Controlling, Nyenrode Business Universiteit (diploma)
- HBO Bedrijfseconomie, Fontys Hogescholen (diploma)
- HAVO, Dr. Knippenbergcollege (diploma)

Cursussen en trainingen

- Scope Finance Academy
 - Training: Hoe presenteer ik me op een professionele manier?
 - Training: Persoonlijke Effectiviteit
 - Training: Feedback geven/ontvangen
 - Cursus: Timemanagement
 - Training: Power BI
- Cursus Cambridge Engels, Kaapstad/Zuid Afrika

Profiel en vaardigheden

Koen is een professioneel en gedreven persoon. Legt makkelijk contact, is communicatief vaardig en analytisch sterk. Daarnaast is Koen iemand die snel dingen oppakt en een goede bijdrage wilt leveren aan een organisatie.

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: goed

IT-vaardigheden:

- Microsoft Office: Excel, Power BI
- Financiële pakketten: Navision, SAP, Microsoft Dynamics (365), QlikView, Vision Planner, Qlik Sense, Easy invoice, Valk en Aspos (Invervo Udea Specifiek)

Werkervaring

Juli 2019 – heden

Interim Finance Professional Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance zet financiële professionals in binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Uitgevoerde opdrachten:

Juli 2023 – Heden Medior Financial Controller Plato Group, Helmond

Plato Group is een bedrijf met ruim 75 jaar ervaring in de wereld van promotionele artikelen, gadgets, giveaways en relatiegeschenken. Plato Group is de overkoepelende organisatie van vier innovatieve en toonaangevende merken: IGO, Clipper, Compacon en Interall Group. Met een team van 420 collega's door heel Europa importeert, bedrukt en exporteert Plato promotionele producten.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor maand- kwartaal- en jaarafsluitingen
- Aanspreekpunt voor jaarcontrole accountants in 10 landen
- Verantwoordelijk voor aan- en bijsturing accounts payable en assistent financial control
- Vernieuwen verwerking salaris
- Implementatie SAP 4/Hana
- Verantwoordelijk voor Shared Service Fee en andere interne verrekeningen. Bijdrage aan inrichting hiervan
- Ondersteuning bij budgettering en forecasting

Mei 2023 – Juni 2023: reis door Argentinië en Chili

Aug 2022 – April 2023 (Jr.) Financial Controller Fuji Seal, Deurne

Fuji Seal is een Beursgenoteerd Japans bedrijf dat gespecialiseerd is in het ontwerpen, produceren, en leveren van verpakkingsooplossingen voor verschillende industrieën.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Voorbereiden van maand- kwartaal- en jaarafsluitingen
- Maandelijks controle van de grootboekrekeningen, inclusief aansluiting van alle balansrekeningen en controle van alle winst- en verliesrekeningen.
- Ondersteuning bij budgetting en forecasting
- Verantwoordelijk voor intercompany afstemmingen elk kwartaal
- Aangiftes BTW en ICP
- Uitgebreide voorbereiding voor jaarcontrole accountants

Apr 2020 – Aug 2022 Assistent controller Udea, Veghel

Udea is de grootste biologische groothandel van de Benelux. Daarnaast heeft Udea ook haar eigen supermarkten onder de naam Ekoplaza en Marqt

Taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen en ontwikkelen rapportages, opstellen managementrapportages.
- Ondersteunen maand en jaarafsluitingen en opstellen jaarrekeningen.
- Budgettering, forecasting en analyses.
- Eerste aanspraakpunt BI-vraagstukken (QlikSense, Qlikview & PowerBI)
- Projectleider emballage management, SME (subject matter expert) Project BI
- Ondersteuning en medeverantwoordelijkheden SPA (Share Price Agreement)
- Emballage management
- Opstellen fusie, liquidatie en splitsing documentaties.
- Verzorgen gehele administratie, debiteurenbeheer, crediteurenbeheer en beheer/controler grootboek
- Integratie Marqt, verwerking en inrichting van administratie
- Afstellen crediteuren posten met leverancier

Juli 2019 – Apr 2020 Medewerker financiële administratie /assistent controller Dekra Certification B.V., Arnhem

Dekra verzorgt audits op het gebied van onder meer kwaliteit, veiligheid, milieu, duurzaamheid en informatiebeveiliging door certificatie volgens nationale en internationale normen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Coderen en boeken van facturen in SAP
- Opstellen van balansspecificaties
- Coördineren van intercompany statements
- Afwikkeling van creditcardafschriften
- Oplossen van issues met facturen in samenspraak met leveranciers
- Betrokken bij automatisering crediteurenproces