

## Curriculum vitae

Daniël Ruijsestein  
MSc RA



### Persoonlijke gegevens

Woonplaats  
Arkel

Geboortejaar  
1988

Stationspark 1290  
3364 DA SLIEDRECHT  
+31 (0)78 2000 349

Beemdstraat 27  
5653 MA EINDHOVEN  
+31 (0)40 8200 780

E [info@scopefinance.nl](mailto:info@scopefinance.nl)  
I [www.scopefinance.nl](http://www.scopefinance.nl)

## Opleidingen

- Praktijkopleiding RA (diploma)
- Master of Science in Accountancy & Post Master RA, Nyenrode Business Universiteit te Breukelen (diploma)
- WO Bachelor of Science in Accountancy, Nyenrode Business Universiteit (diploma)
- WO Bachelor of Science in Economie & Bedrijfskunde
- VWO (diploma)

## Profiel en vaardigheden

Daniël is een professioneel, representatief, gedreven, loyaal en betrokken persoon. Hij communiceert op een heldere en duidelijke wijze en legt makkelijk contact op de verschillende niveaus. Hij beschikt over goed empathisch vermogen, kan goed luisteren en weet goed hoofd van bijzaken te onderscheiden. Daarnaast bewaart Daniël het overzicht en maakt zich complexe materie snel eigen.

Vakinhoudelijk weet Daniël goed waar het over gaat, is analytisch sterk, resultaatgericht en een goede teamspeler. Daarnaast een kritische en gedegen sparringpartner/adviseur voor directie, management en business. Sinds begin 2018 is hij parttime Lecturer aan Nyenrode Business Universiteit.

Specifieke vaardigheden/skills:

- Veel internationale ervaring i.v.m. buitenlandse opdrachtgevers
- Veel ervaring bij grote en complexe organisaties
- Relevante ervaring met de verschillende rapportage standaarden, waaronder IFRS en Dutch GAAP
- Relevante en ruime ervaring op gebied van Planning & Control, (liquiditeits)prognoses, consolidaties, reporting, analyses en verbeteren van AO/IC
- Adviserend richting opdrachtgevers

Talenkennis:

- Nederlands: moedertaal
- Engels: uitstekend
- Duits: redelijk

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder sterk in Excel.
- Financiële pakketten: veel ervaring met SAP, Exact, Twinfield, Baan IV, Unit4 Financials, Qlickview, CaseWare en diverse andere financiële systemen en reporting tools bij opdrachtgevers.

## Werkervaring

*Mrt 2016 – heden*

*Interim Finance Professional in dienst van Scope Finance Interim B.V.*

Scope Finance zet financiële professionals in binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Uitgevoerde opdrachten:

*September 2021 – juli 2022 Manager Accounting & Reporting Global Collect Services te Hoofddorp*

Global Collect Services is een Payment Service Provider, bestaande uit 21 juridische entiteiten, die wereldwijd online betaaltransacties voor derde partijen uitvoert. De organisatie heeft circa 550 FTE's en een jaarlijkse omzet van circa €530 miljoen euro. Eind 2020 is de organisatie, samen met moedermaatschappij Ingenico, onderdeel van Worldline geworden. Worldline is een beursgenoteerde organisatie en Europees marktleider in betaaloplossingen en betaalautomaten. Worldline heeft meer dan 20.000 medewerkers en de jaarlijkse omzet bedraagt circa €4.8 miljard.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Aansturen van de afdeling Group Accounting (2 FTE) en Financial Operations (3 FTE)
- Verantwoordelijk voor het indirect aansturen van het Financial Shared Service Center
- Verantwoordelijk voor de coördinatie van de maandelijkse afsluitingen
- Verantwoordelijk voor de maandelijkse reporting (IFRS) en ad hoc rapportages
- Verantwoordelijk voor de consolidatie van 21 groepsmaatschappijen
- Verantwoordelijk voor betrouwbare financiële data en cijfers
- Verantwoordelijk voor de review van de P&L en balansposities
- Verantwoordelijk voor Financiële rapportages naar de DNB
- Optimaliseren van interne administratieve bedrijfsprocessen
- Sparringpartner voor de CFO en afdelingen Controlling, Tax, Treasury, Merchant Operations en Compliance.
- Eerste aanspreekpunt voor interne en externe audits
- Opstellen van de (geconsolideerde) jaarrekeningen o.b.v. IFRS en Dutch Gaap

*Sep 2019 – Augustus 2021 Interim Finance Manager en Local CFO bij Worldline Netherlands te Ridderkerk*

Worldline is een beursgenoteerde organisatie en Europees marktleider in betaaloplossingen en betaalautomaten. Worldline heeft meer dan 20.000 medewerkers en de jaarlijkse omzet bedraagt circa €4.8 miljard. De omzet van de Nederlandse business lijn met ongeveer 120 medewerkers bedraagt circa €55 miljoen euro.

## Taken en verantwoordelijkheden:

- Ongeveer een jaar de rol van Local CFO vervuld
- Vanuit Finance betrokken geweest bij de integratie van Worldline B.V. en PaySquare SE in een Nederlandse branche van de Belgische moedermaatschappij Worldline N.V. (fusie) en de migratie van Exact naar SAP
- Aansturen van de afdeling Finance & Control (4 FTE)
- Verantwoordelijk voor de gehele Planning & Control cyclus
- Verantwoordelijk voor de maandelijkse reporting & analyses (IFRS)
- Verantwoordelijk voor ad hoc rapportages richting de Group Controlling
- Coördinatie van het budgettering & forecast proces
- Verantwoordelijk voor business rapportages incl. afstemming met de business partners
- Verantwoordelijk voor en coördinatie van de maandelijkse afsluitingen
- Review van de P&L en balansposities
- Verantwoordelijk voor betrouwbare financiële data en cijfers
- Optimaliseren van interne administratieve bedrijfsprocessen
- Cash planning en tax activiteiten
- Betrokken bij het opstellen en uitwerken van business cases
- Sparringpartner voor de CFO Benelux en adviesfunctie richting de business; tevens betrokken bij diverse afdelingsprojecten
- Begeleiden van externe audits en opstellen van de jaarrekeningen

## *Jan 2019 – aug 2019 Interim Manager Accounting / Interim Business Unit Controller DIY bij Coram International B.V. te Geldrop*

Coram International B.V. is een familiebedrijf actief op de Europese sanitairmarkt. De kernactiviteiten van Coram bestaan uit het ontwerpen, produceren en verkopen van sanitair producten. Coram is eigenaar van diverse toonaangevende merken waaronder Tiger, Sealskin, Geesa, Coram Showers en Impey. De totale omzet bedraagt circa €110 miljoen. Coram's belangrijkste afzetmarkt is de Doe-Het-Zelf (DIY) markt. De omzet van de business unit DIY bedraagt circa €50 miljoen. Gedurende deze periode stond Coram aan het begin van een transitiefase, met als doel de zelfstandige bedrijven meer als één organisatie te laten opereren.

## Taken en verantwoordelijkheden Interim Manager Accounting:

- Aansturen van afdeling Accounting, bestaande uit 8 FTE
- Het neerzetten van de basis van het Financial Shared Service Center (FSSC)
- Verantwoordelijk voor betrouwbare financiële data en cijfers van de Business Units DIY en Supply chain
- Verantwoordelijk voor de (coördinatie van) de maandelijkse afsluitingen
- Review van P&L en balansposities
- Optimaliseren van interne administratieve bedrijfsprocessen en de AO/IC
- Begeleiden van externe audits en opstellen van de jaarrekeningen

## Taken en verantwoordelijkheden Interim Business Unit Controller DIY:

- Bewaken en analyseren van de kosten en resultaten van de Business Unit

- Ontwikkelen van managementinformatie en verzorgen van gevraagde ad-hoc rapportages
- Participatie in het MT van de Business Unit en mede verantwoordelijk voor het beleid
- Opstellen van diverse business rapportages incl. Afstemming met de business partners
- Sparringpartner voor de CFO, CEO en business
- Coördinatie van het forecast proces
- Betrokken bij het opstellen en uitwerken van business cases en het formuleren van verbeteringsvoorstellen

*Okt 2018 – dec 2018 Interim Project Manager Finance bij Eurofins NSC Netherlands B.V. te Oosterhout*

Eurofins NSC Netherlands B.V. is onderdeel van Eurofins Scientific SE, een internationaal opererende laboratoriumorganisatie met een beursnotering in Frankrijk. Het Nationaal Service Centrum (NSC) in Nederland biedt diensten op het gebied van Accounting & reporting, Finance IT, Treasury, Insurance Management en Tax and Legal aan Eurofins bedrijven in Nederland en België.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de integratie van twee overgenomen laboratoria in de huidige organisatie
- Verantwoordelijk voor de inrichting van de financiële processen binnen de nieuwe entiteit
- Verantwoordelijk voor de opzet van duidelijke rapportages
- Verantwoordelijk voor de inrichting van het inkoopproces
- Verantwoordelijk voor de primaire HR taken gedurende de transitieperiode
- Verantwoordelijk voor de inrichting van het payroll proces
- Contactpersoon voor het management, de verkopende partij, externe consultants en adviseurs

*Feb 2018 – heden Parttime Lecturer aan Nyenrode Business Universiteit te Breukelen*

Nyenrode Business Universiteit biedt intensieve academische opleidingen en korte en langere programma's binnen de vakgebieden business, management, accountancy, controlling en fiscaal recht. Op deze terreinen wordt ook wetenschappelijk onderzoek verricht.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Docent Comptabele Aspecten Financial Accounting 2 (CAFA2) en Comptabele Aspecten Management Accounting (CAMA) binnen het Post Master Custom Made programma
- Examinator bij bovengenoemde vakken

*Feb 2017 – Sep 2018 Interim Finance Manager Local Business Line Netherlands bij Worldline B.V. en PaySquare SE te Ridderkerk*

Worldline was in deze periode onderdeel van Atos, een beursgenoteerde organisatie met hoofdkantoor in Parijs. Worldline is Europees marktleider in betaaloplossingen en betaalautomaten en heeft ongeveer 11.000 medewerkers.

voor professionals in Finance & Control

De jaarlijkse omzet bedraagt circa €2.2 miljard. De omzet van de Nederlandse business lijn met ongeveer 110 medewerkers was circa €50 miljoen euro.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de gehele Planning & Control cyclus
- Verantwoordelijk voor de maandelijkse reporting & analyses (IFRS)
- Verantwoordelijk voor ad hoc rapportages richting de Group
- Coördinatie van het budgettering & forecast proces
- Verantwoordelijk voor business rapportages incl. afstemming met de business partners
- Verantwoordelijk voor en coördinatie van de maandelijkse afsluitingen
- Review van de P&L en balansposities
- Verantwoordelijk voor betrouwbare financiële data en cijfers
- Aansturen van de afdeling Finance & Control (5 FTE)
- Optimaliseren van interne administratieve bedrijfsprocessen
- Cashplanning en tax activiteiten
- Betrokken bij het opstellen/uitwerken van business cases
- Sparringpartner voor de CFO en adviesfunctie richting de business; tevens betrokken bij diverse afdelingsprojecten
- Begeleiden van externe audits en opstellen van de jaarrekening

*Mrt 2016 – jan 2017 Interim Financial Controller bij JSR Vastgoedmanagement/ MaBo B.V. te Hilversum*

Beide ondernemingen zijn actief als VvE-beheerder. Zij verzorgen zowel het technische als financiële beheer van VvE's. Vanuit het financiële beheer is een administratiekantoor ontstaan, dat ook de financiële administraties van beleggingsfondsen en lokale ondernemers verzorgd.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de gehele Planning & Control cyclus
- Verantwoordelijk voor +/- 70 administraties inclusief (geconsolideerde) jaarrekeningen
- Aansturen van de afdeling Finance, bestaande uit 6 FTE
- Verzorgen van adequate management informatie
- Sparringpartner voor het bestuur en onderdeel van het MT
- Optimaliseren interne administratieve bedrijfsprocessen
- Controleren van de begroting, prognoses en jaarrekening
- Opstellen/controleren van begrotingen, liquiditeitsprognoses, resultaatprognoses en jaarrekeningen
- Verzorgen van de salarisadministratie
- Beheer AO/IC incl. optimalisatie bedrijfsprocessen
- Uitvoeren van due diligence onderzoeken
- Betrokken bij acquisities

*2009 – feb 2016*

*KPMG Accountants N.V. te Amstelveen*

Gedurende deze periode was Daniël werkzaam binnen de nationale audit praktijk. Een groot deel van zijn klantenpakket bestond uit internationaal opererende organisaties (productie, handel, dienstverlening, automotive, reisbranche, Holding & Finance)

*2014 – 2016 Supervisor Audit*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de uitvoering van controle opdrachten bij middelgrote en grote organisaties, nationaal en internationaal (zie overzicht van organisaties hierboven)
- Leiding geven over controleteams
- Opstellen van controleprogramma's en samenstellen van controleplannen
- Onderhouden van contacten op directie- en managementniveau
- Beoordelen en becommentariëren van verantwoordingsstukken
- Opstellen van interne en externe rapportages, zoals management letters en accountantsverslagen
- Opstellen van begrotingen en monitoren van projecten
- Opstellen van nacalculaties
- Verantwoordelijk voor planning en budgetten

*2013 – 2014 Senior Audit*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoeren van jaarrekeningcontroles en interim-controles
- Controle en advisering rond AO/IC
- Controleren van complexere jaarrekeningposten
- Toetsen van bestaan en werking van delen van de administratieve organisatie
- Onderhouden van contacten op directieniveau
- Aansturen en coachen van teamleden

*2009 – 2013 (Junior) Trainee Audit*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Controleren van diverse jaarrekeningposten
- Toetsen van bestaan en werking van delen van de administratieve organisatie
- Ondersteunen van collega's bij hun werkzaamheden