

Curriculum Vitae

Personalia

Naam: Benjamin van Diggelen
Woonplaats: Rotterdam
Geboortedatum: 7 juni 1990

Opleidingen

- 2014 – 2016 MSc Financial Economics, Erasmus Universiteit Rotterdam (diploma)
- 2010 – 2014 BSc Bedrijfseconomie, Erasmus Universiteit Rotterdam (diploma)
- 2002 – 2009 Gymnasium, College Het Loo, Voorburg (diploma)

Trainingen en cursussen

- Scope Academy, doorlopende kennissessies

Profiel en vaardigheden

Benjamin is een sociaal, enthousiast, leergierig en ambitieus persoon. Hij communiceert op een heldere en duidelijke wijze, is to-the-point en een goede gesprekspartner op de verschillende niveaus. Daarnaast is Benjamin cijfermatig sterk, nauwkeurig, oplossingsgericht en een goede teamspeler.

Talenkennis: Nederlands: moedertaal. Engels: uitstekend.

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder goed in Excel.
- Financiële pakketten en BI tools: AFAS Profit, Exact Globe/Online, Cognos en diverse andere bedrijfsspecifieke softwarepakketten.

Werkervaring

Mrt 2020 – heden

Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

2019 – 2020

Wereldreis gemaakt

Benjamin heeft in de Verenigde Staten de Pacific Crest Trail gelopen. Dit is een hike van 4300 km, welke loopt van de Mexicaanse tot de Canadese grens.

2016 – 2019

Financial Controller bij B&S Retail te Dordrecht

B&S Global is een internationaal opererende groothandel en distributeur, gespecialiseerd in fast-moving consumer goods (FMCG) voor diverse nichemarkten.

Benjamin was werkzaam voor het onderdeel B&S Retail en financieel verantwoordelijk voor de winkels en de magazijnen in de regio Dubai.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor een juiste en tijdige vastlegging van financiële gegevens en grootboekadministratie
- Verzorgen van week-, maand- en jaarrapportages inclusief analyses
- Monitoren van het debiteuren- en crediteurenproces
- Controle op de primaire processen, verbeteren van de administratieve processen
- Opstellen van budgetten, analyse budget versus kosten
- Opstellen van forecasts
- Ontwikkelen en optimaliseren van nieuwe rapportages
- Afstemmen van financiële cijfers met budgethouders
- Voorraadbeheer en analyses
- Uitvoeren van margeberekeningen
- Opstellen van balansdossiers en begeleiden accountants-controles t.b.v. meerdere entiteiten
- Aansturen en coachen van medewerkers

voor professionals in Finance & Control