

Curriculum Vitae

Personalia

Naam: Koen Wouters
Woonplaats: Beek en Donk
Geboortedatum: 9 december 1997



Opleidingen

- HBO Bedrijfseconomie, Fontys Hogescholen te Eindhoven (diploma)
- HAVO, Dr. Knippenbergcollege te Helmond (diploma)

Trainingen en cursussen

- Scope Finance Academy (doorlopende kennissessies)
- Cursus Cambridge Engels, Kaapstad/Zuid Afrika

Profiel en vaardigheden

Koen is een professioneel en gedreven persoon. Legt makkelijk contact, is communicatief vaardig en analytisch sterk. Daarnaast is Koen iemand die snel dingen oppakt en een goede bijdrage wilt leveren aan een organisatie.

Talenkennis: Nederlands: moedertaal. Engels: goed.

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten, waaronder sterk in Excel
- Financiële pakketten: Navision, Power BI, SAP

Werkervaring

Juli 2019 – heden

Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control en is NEN4400 gecertificeerd.

Uitgevoerde opdrachten:

Juli 2019 – Apr 2020 Medewerker Accounts Payable bij Dekra Certification B.V. te Arnhem

Dekra verzorgt audits op het gebied van onder meer kwaliteit, veiligheid, milieu, duurzaamheid en informatiebeveiliging door certificatie volgens nationale en internationale normen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Coderen en boeken van facturen in SAP
- Opstellen van balansspecificaties
- Coördineren van intercompany statements
- Afwikkeling van creditcardafschriften
- Oplossen van issues met facturen in samenspraak met leveranciers
- Betrokken bij automatisering crediteurenproces

2019

HBO afstudeerstage bij Hurks Bouw & Vastgoed te Eindhoven

Taken en verantwoordelijkheden:

- Onderzoek gedaan naar de huidige functie en werkwijze van liquiditeitsprognoses binnen de organisatie dit met gebruikmaking van Power BI en Navision
- Doen van aanbevelingen om het proces van liquiditeitsprognoses te verbeteren en te borgen in de organisatie

2017

HBO stage bij BDO Accountants & Belastingadviseurs te Eindhoven

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoeren van diverse controlewerkzaamheden t.b.v. jaarrekeningen en interimcontroles
- Uitvoeren van subsidiecontroles
- Diverse andere ondersteunende werkzaamheden t.b.v. het uitvoeren van audits