

## Curriculum Vitae

### Personalia

Naam: Michel van den Bovenkamp  
Woonplaats: Spijkenisse  
Geboortjaar: 1982



### Opleidingen

- HBO Bedrijfskunde (studerend)
- HBO Financiële Administratie (certificaten)
- Praktijkdiploma Boekhouden (diploma)
- HAVO (diploma)

### Talenkennis

- Nederlands: moedertaal
- Engels: uitstekend

### IT vaardigheden

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten, zeer sterk in Excel en VBA
- Financiële pakketten: Microsoft Dynamics NAV (Navision), Exact Online, Unit4, JetReports, QlikView, Power BI en diverse andere softwarepakketten.

### Profiel

Michel is een positief ingesteld persoon, rustige uitstraling, gedreven en pragmatisch. Hij is analytisch en cijfermatig sterk, doelgericht en communicatief vaardig. Een prettige teamspeler, toegankelijk en makkelijk in de omgang. Michel kan goed overzicht bewaren en prioriteiten stellen. Heeft veel ervaring op het snijvlak IT/Finance/Control waaronder in verschillende opdrachten nieuwe ERP systemen geïmplementeerd en administraties ingericht.

## **Werkervaring**

*Aug 2017 - heden*

*Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.*

Scope Finance Interim B.V. zet op projectbasis financiële professionals in binnen het brede spectrum van Finance & Control, snijvlak IT.

Uitgevoerde opdrachten:

*Mrt 2019 – heden Financial/Business Controller bij Rail Innovators Group te Rotterdam*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Implementatie, uitrol en inrichting van Power BI
- Ontwikkelen van rapportages in Power BI: omzet- en marge analyse, maandelijkse managementrapportages, wekelijkse KPI's
- Ontwikkelen van diverse operationele rapportages en dashboards: wekelijkse performance weergegeven in dashboards, 'slimme' analyses t.b.v. operationeel management
- In kaart brengen van de bedrijfsprocessen, uitwerken hiervan t.b.v. de financiële administratie
- Initiëren van procesbesprekingen t.b.v. procesoptimalisaties
- Uitvoeren van een risico inventarisatie en uitwerken van de beheersingsmaatregelen
- Geven van trainingen Excel en Power BI, zowel in groepsverband als individueel
- Ontwikkeling van een geautomatiseerde Cash Flow Forecast
- Uitwerken van diverse bedrijfskundige onderwerpen (visie, missie en strategiebepaling, kwaliteitszorg met de PDCA cyclus, processen en KPI stromen)

*Okt. 2018 – Feb. 2019*

*Interim Financial Controller & Project Manager bij NettStaff te Rotterdam*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Implementatie nieuw financieel pakket Exact Online

voor professionals in Finance & Control

- Opstellen, uitvoeren en bewaken projectplanning en voortgang van het implementatietraject t.b.v. Exact Online, FlexService en HelloFlex (payrolling)
- Datamigratie van financiële- en salarisgegevens incl. contracten
- Testen van koppelingen tussen de verschillende systemen
- Trainen en begeleiden van gebruikers
- Inrichten van de financiële administratie
- Afwikkelen jaarrekening 2017 en voorbereiden jaarwerk 2018 incl. balansdossiers en balansspecificaties
- Vernieuwen en optimaliseren van de financiële processen incl. vastlegging
- Sparringpartner voor de CEO en CFO
- Balansdossiers en balansspecificaties

*April 2018 – Sept 2018*

*Interim Projectmanagement ERP implementatie*

*Dynamics NAV bij RAE Benelux*

RAE Benelux is marktleider in Nederland in het leveren van gasdetectiesystemen, gevestigd in Capelle a/d IJssel.

Doel van deze opdracht: inventariseren, voorbereiden en begeleiden van een nieuwe ERP-implementatie.

Vanuit een situatie waar de processen en documentenstromen niet vloeiend verlopen, zal het nieuwe ERP hier een oplossing in bieden. De keuze van MS Dynamics NAV was bij voorbaat al gemaakt, hoewel de leverancier nog niet was gekozen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Voorbereiden plan van aanpak
- Inventariseren behoeften eindgebruikers
- Schrijven van een functioneel ontwerp
- Risico's van een ERP-implementatie in kaart brengen
- Selecteren van een ERP-implementatiepartner
- Voorbereiden van een data migratieplan
- Begeleiden van de volledige ERP-implementatie
- Adviserende rol richting management en directie t.o.v. MS Dynamics NAV

voor professionals in Finance & Control

*Mei 2018 – Juli 2018*

*Interim Business Analyst bij Wemmers Installatietechniek*

Wemmers Installatiebedrijf is een totaal installateur van sanitair, centrale verwarmingsinstallaties, elektra, loodgieterswerk en koelingssystemen. Voornamelijk gericht op nieuwe woningbouw en renovaties.

Doel van deze opdracht: het inventariseren van de interne processen met als doel het in kaart brengen van mogelijke Gaps, door middel van een Gap- analyse.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Maken van IST-SOLL analyse (Gap-analyse)
- Interviewen medewerkers
- Interne bedrijfsprocessen volgens BPMN uitwerken
- Opmaken van een risicoanalyse
- Inventariseren personele bezetting
- Leveren van strategisch bedrijfsadvies

*Aug. 2017 – Maart 2018*

*Interim Financial Controller bij Royal van Zanten, locatie Uganda*

Royal van Zanten is een innovatief bedrijf dat succesvol opereert binnen de internationale sierteelt. Het hoofdkantoor is gevestigd in Nederland, daarnaast een aantal plants wereldwijd.

Doel van deze opdracht in hoofdlijn: volledig opnieuw inrichten van de financiële administratie (Navision), herinrichten AO/IB, samenstellen van een kwalitatief goede afdeling, motiveren en trainen van medewerkers. Alle gestelde doelen zijn bereikt waardoor deze opdracht succesvol is afgerond.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Reorganiseren en herinrichten van de financiële administratie op locatie in Uganda (Navision omgeving)
- Opschonen van de gehele financiële administratie, vervolgens het opleveren van de cijfers 2016

voor professionals in Finance & Control

- Optimaliseren van alle financiële en administratieve processen incl. inrichten AO/IB
- Aansturen en coachen van het financiële team
- Trainen van medewerkers in Excel en Navision
- Verantwoordelijk voor de maandafsluitingen en financiële rapportages incl. analyses
- Beheer vaste activa administratie t.b.v. twee productielocaties
- Cashflowmanagement, liquiditeitsoverzichten en prognoses
- Controle op alle betalingen, zowel cash als bank
- Begeleiden van de salarisbetalingen t.b.v. 1400 medewerkers, controle op de payroll
- Verzorgen van de maandelijkse belastingaangiftes
- Contact onderhouden met lokale accountants en belastingdienst
- Voorbereiden van de jaarafsluiting 2017
- Uitvoeren van diverse ad hoc projecten
- Rapporteren aan de CFO Hoofdkantoor Nederland

*Juni 2016 – Aug. 2017*

*iPS Powerfulpeople  
Business/Financial Controller*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Ontwerp & implementatie van een rapporten portfolio bestaande uit meerdere rapportages
- Opzetten van een nieuw maandafsluitingsproces van 12 bedrijven binnen de groep, incl. geconsolideerde rapportages. Van ontwerp tot implementatie, procesbeschrijving en sturing geven aan medewerkers
- Kostenplaatsen en budgetten geïntroduceerd incl. ontwerp, implementatie en procesbeschrijving
- Automatiseren van diverse administratieve processen t.b.v. efficiëntie en kwaliteit
- Ontwerp van een dashboard voor de commerciële afdelingen
- Geven van Excel trainingen aan medewerkers op de financiële afdeling

voor professionals in Finance & Control

*Sep. 2015 – Mrt. 2016*

*Rondreis Azië*

*Mei 2011 – Sep. 2015*

*Brunel Energy*

*Financial Controller / Business Controller*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de gehele financiële- en projectadministratie voor de business unit UK
- Controle op debiteuren, crediteuren en grootboekadministratie
- Verzorgen van de maandafsluitingen
- Maandelijks headcount & marge analyses
- Ontwerpen van nieuwe financiële rapportages
- Creëren van nieuwe KPI rapportages met behulp van Jetreports (BI software)
- Applicatiebeheer Microsoft Dynamics/Navision
- Informatie vraagbaak m.b.t. financiële rapportages voor Brunel wereldwijd
- Geven van trainingen m.b.t. business intelligence
- Diverse projecten zoals: implementeren van diverse interfaces, opschonen databases, aanschaf nieuwe software
- Vereenvoudigen en efficiënter maken van bedrijfsprocessen

*Okt. 2010 – Mei 2011*

*Rondreis Azië*

*Juli 2008 – Aug. 2010*

*Financial Controller bij Hoyer Global Transport*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Bijhouden van de grootboekadministratie
- Ondersteuning bij periode- en eindrapportages
- Verzorgen van BTW aangiften
- Applicatie beheer UNIT4 AGRESSO
- Afschrijvingen
- Back-up voor de manager boekhouding en crediteuren administratie
- Interne doorbelastingen binnen de groep
- Introductie nieuwe voorraadadministratie
- Verschillende processen en administraties efficiënter gemaakt

*Juli 2006 – juli 2008*

*Interim Finance Professional bij Randstad*

Uitgevoerde opdrachten:

*Sep. 2007 – mrt 2008 Financieel Analist bij APL (Benelux)*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen van diverse periodieke rapportages
- Assisteren bij de periode afsluitingen
- Assisteren bij het maken van de budgetten
- Opstellen van verschillende financiële analyses
- Beheer wagenpark en pensioenadministratie
- Opzetten van een volledige pensioendatabase

*Juli 2006 – sep 2007 Logistiek Financieel Administratief Medewerker bij Maersk Logistics Benelux B.V.*

Taken en verantwoordelijkheden:

- (Intercompany) crediteuren & debiteurenbeheer
- Wekelijks opstellen van rapportages
- Customer service, financieel gerelateerd
- Debiteurenadministratie

voor professionals in Finance & Control

# SCOPE

FINANCE

- Wegwerken van een grote achterstand in de intercompany crediteuren en debiteurenposten
- Diverse overige administratieve werkzaamheden

voor professionals in Finance & Control