

Curriculum Vitae

Personalia

Naam: Joost van Mullem
Geboortedatum: 29 januari 1995



Opleidingen

- 2017 – heden Post HBO Leergang Business Controller (studerend)
- 2012 – 2016 HBO Bedrijfseconomie, Hogeschool Rotterdam (diploma)
- 2007 – 2012 HAVO (diploma)

Cursussen/trainingen

- 2018 Scope Finance Academy (doorlopende kennissessies)
- 2017 Prince2 Foundation/Projectmanagement (certificaat)

Profiel/vaardigheden

Algemeen: Joost is een enthousiast, gedreven, betrokken en flexibel persoon. Hij heeft een sterke persoonlijkheid, is representatief en beschikt over goede communicatieve vaardigheden. Daarnaast is Joost hands-on, pro-actief, stressbestendig, analytisch/cijfermatig sterk en een goede teamspeler.

Talenkennis: Nederlands: moedertaal. Engels: goed.

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder goed in Excel.
- Financiële pakketten: Coda (Unit4), Exact, Qlickview, RPO, BI Portal en diverse andere financiële pakketten.

Werkervaring

Sept. 2016 – heden

Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance Interim detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control.

Uitgevoerde opdrachten:

April 2018 – heden Finance Project Medewerker bij Hollander te Barendrecht

Taken en verantwoordelijkheden:

- Beheren van tussenrekeningen
- Registreren, coderen en controleren van inkomende facturen
- Registreren van prijsverschillen en genereren van afstemmingsoverzichten voor Plus Supermarkten
- Controleren en opvolgen van openstaande inkoopbonnen op de rekening van nog te ontvangen facturen
- Opstellen van diverse ad hoc overzichten
- Inwerken en begeleiden van (nieuwe) medewerkers
- Opstellen / beschrijven van werkinstructies
- Optimaliseren van processen en procedures

Sept. 2016 – Maart 2018 Assistent Controller bij ASVZ te Sliedrecht

Taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen van rapportages incl. analyses voor interne en externe stakeholders
- Ontwikkelen van een berekeningsmodel voor kostprijzen
- Uitvoeren van controles op de tarieven en diverse andere AO/IB werkzaamheden
- Verbeteren van administratieve processen en procedures
- Ontwerpen en implementeren van een omzetrapportage-model
- Ontwerpen van een model om inzet versus beschikbare budget te monitoren
- Betrokken bij voorbereidingen t.b.v. Europese aanbestedingen
- Opschonen en analyseren van openstaande debiteurensaldi
- Uitvoeren van Creditcontrol, opstellen van facturen, aanmaningen en incasso
- Opstellen en controleren van declaraties en doorbelastingen
- Voorbereidende werkzaamheden t.b.v. de accountantscontroles, opstellen van balansspecificaties en balansdossiers

voor professionals in Finance & Control

- Ontwikkelen en optimaliseren van rapportages
- Contactpersoon voor interne en externe stakeholders
- Inwerken van nieuwe medewerkers op de afdeling

Feb. 2016 – juli 2016

HBO - afstudeerstage bij DW Groep te Rotterdam

Werkzaamheden/afstudeeronderzoek:

- Het uitvoeren van een onderzoek naar de mogelijkheid om het cursusaanbod op het gebied van de GMAT (toelatingstoets Master Erasmus Universiteit) uit te breiden
- Inventariseren van behoeften
- Opstellen investeringsplan
- Bepalen van verwachte inkomsten en uitgaven
- Opstellen van de begroting
- Opstellen van winst- en verliesrekening

Sep. 2014 – feb. 2016

Financieel Adviseur bij De Rotterdamse Zaak te Rotterdam (HBO- stage en bijbaan naast studie)

De Rotterdamse Zaak biedt een aantal financiële diensten aan om ondernemers te helpen met het opstellen van financiële informatie en inrichten van de financiële administratie.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Begeleiden van junior financieel adviseurs
- Controleren van jaarrekeningen
- Verwerken van financiële administraties
- Opstellen van jaarrekeningen
- Bespreken jaarrekeningen met ondernemers
- Opstellen winst- & verliesrekening, balans, begroting, liquiditeitsoverzichten, kostprijzen ect.
- Schrijven van ondernemersplannen