

## Curriculum Vitae

### Personalia

Naam: Dion Besseling  
Woonplaats: Puttershoek  
Geboortedatum: 26 augustus 1994



### Opleidingen

- Post HBO Leergang Business Controller (studerend)
- HBO Bedrijfseconomie, Hogeschool Rotterdam (diploma)
- HAVO, CSG Willem van Oranje te Oud-Beijerland (diploma)

### Overige cursussen

- Scope Finance Academy (doorlopende kennissessies)
- Prince2 Foundation (certificaat)
- Cursus Duits, Goethe Institut Rotterdam
- International Business case, International Business Academy Denmark

### Profiel en vaardigheden

Dion is een gedreven, ambitieus, professioneel, assertief, hands-on persoon. Hij communiceert op een heldere en correcte wijze, past zich snel aan, is collegiaal, sociaal en een prettige teamspeler. Daarnaast heeft Dion een praktische instelling, is analytisch en cijfermatig sterk en pakt dingen snel op.

Talenkennis: Nederlands: moedertaal. Engels: goed. Duits: voldoende.

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder sterk in Excel, data en BI
- Daarnaast gewerkt met o.a. Exact en diverse andere bedrijfsspecifieke softwarepakketten

## Werkervaring

*Maart 2016 – heden*

*Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.*

Scope Finance Interim detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control.

Uitgevoerde opdrachten:

*Maart 2016 – heden Business Controller bij Florence Groep te Rijswijk*

Florence Groep is een grote organisatie in met name de thuiszorg en aanverwante (commerciële) dochterbedrijven.

Taken en verantwoordelijkheden o.a.:

- Aanspreekpunt voor diverse zorg gerelateerde bedrijfsunits op het gebied van financiën
- Gevraagd en ongevraagd financieel advies uitbrengen op financieel-economisch en AO/IB gebied t.b.v. directie en management
- Sturen op diverse KPI's en het monitoren van diverse lopende projecten
- Ontwikkelen van dashboards en KPI's
- Opstellen en bewaken van jaarprognoses
- Analyses en advisering t.a.v. afwijkingen in de budgetten
- Initiëren en doorvoeren van procesverbeteringen
- Medeverantwoordelijk voor tijdige, volledige en juiste uitvoering van binnen de begroting vastgestelde taken
- Opstellen en financieel onderbouwen van business cases inzake o.a. investeringsvoorstellen, verbouwingmogelijkheden en reorganisatieplannen
- Inventariseren van informatiebehoefte in de organisatie en vertalen naar concrete rapportages t.b.v. sturing op de resultaten
- Analyseren en beoordelen van de maandelijkse cijfers t.b.v. adviesvorming richting management
- Inventariseren van diverse interne risico's
- Aanleveren van financiële gegevens t.b.v. de maand- en kwartaalrapportages

voor professionals in Finance & Control

*Febr. 2014 – Mrt. 2016*

*Assistent Controller bij Klein Retail Group te Barendrecht*

Taken en verantwoordelijkheden o.a.:

- Medeverantwoordelijk voor het verzorgen van de financiële administratie incl. voorraadadministratie
- Debiteuren- en crediteurenbeheer
- Beheer en analyse van tussenrekeningen
- Controle op de grootboekadministratie
- Maken van aansluitingen verschillende sub-administraties
- Facturatiewerkzaamheden
- Opstellen van cashflow overzichten
- Assisteren bij het opstellen van de maandcijfers
- Opstellen en analyseren van diverse rapportages
- Analyseren van budget versus actuals en bespreken van afwijkingen met budgethouders
- Assisteren bij de jaarafsluiting, opstellen van balansspecificatie en balansdossier
- Optimaliseren van processen en procedures