

Curriculum Vitae

Personalia

Naam: Aniek Breuls
Woonplaats: Eindhoven
Geboortedatum: 30 juli 1992



Opleidingen

- HBO Bedrijfseconomie, Avans Hogeschool, 's Hertogen Bosch
- VWO, Trevianum Scholengroep, Sittard

Trainingen en cursussen

- Doorlopende kennissessies, Scope Academy
 - ✓ *Training Power BI (start mei 2019)*
- Scrum Master, Vijfhart, Utrecht

Profiel/vaardigheden

Aniek is een prettig, enthousiast en gedreven persoon. Legt makkelijk contact, is toegankelijk en schakelt goed op de verschillende niveaus. Daarnaast is Aniek een fijne teamspeler die goed zelfstandig haar taken verricht, nieuwe dingen zich heel snel eigen maakt en beschikt over sterke analytische vaardigheden. Aniek heeft een dienstverlenende instelling en levert graag toegevoegde waarde. Kortom, een communicatief vaardige en vakinhoudelijk sterke professional.

Talenkennis: Nederlands: moedertaal. Engels: goed.

IT vaardigheden

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder goed in Excel en databases
- Softwarepakketten: Oracle, Twinfield en diverse andere bedrijfsspecifieke systemen.

Werkervaring

Juni 2019 – heden

Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V. te Eindhoven

Scope Finance detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control, NEN4400 gecertificeerd.

Jan. 2019 – Mei 2019

Financieel Adviseur bij Meierij Accountancy & Advies, Sint-Oedenrode

Taken en verantwoordelijkheden:

- Controleren en verwerken van administraties van klanten, inkoop- en verkoopfacturen, bankboekingen en memoriaalboekingen
- Implementatie van nieuwe financiële pakketten bij klanten
- Opstellen van BTW en ICP aangiftes
- Opstellen van jaarrekeningen en verkorte winstaangiftes
- Adviseren van klanten m.b.t. digitalisering van de administraties

Aug. 2016 – Dec. 2018

Interim Finance Professional bij USG Finance te Utrecht

Uitgevoerde opdrachten:

1. *Maart 2018 – Dec. 2018 Interim Assistent Business Controller bij Kramp Groep B.V. te Varsseveld*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Betrokken bij het opzetten van een nieuwe financieringsstructuur t.b.v. het Asset Based Finance programma (securitisatie van de debiteuren portfolio verspreid over vier landen)
- Verantwoordelijk voor het opzetten van rapportages t.b.v. het Asset Bases Finance programma incl. inventarisatie informatiebehoefte stakeholders en analyse van mogelijkheden om data uit de systemen te halen
- Maandelijkse rapportage t.b.v. diverse banken rondom het Asset Based Finance programma
- Optimaliseren van debiteurenportfolio door analyse van debiteurendata en foutieve verwerkingen in de administratie
- Medeverantwortelijk voor de maandelijkse resultaatanalyse t.b.v. 12 business units, vergelijking van de resultaten versus

voor professionals in Finance & Control

budget en het uitzoeken van opvallende kosten en opbrengsten

- Verantwoordelijk voor de monitoring en afwikkeling van leveranciersbonussen 2017
- Uitzoeken en analyseren van prijs- en voorraadverschillen

2. *Juli 2017 – Febr. 2018 Interim Banking Medewerker bij Kramp Groep B.V. te Varsseveld*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van de dagelijkse betalingen t.b.v. diverse entiteiten (leveranciersbetalingen, salarisbetalingen, BTW en aflossingen leningen)
- Verwerken van de ontvangsten van de diverse entiteiten
- Cashmanagement: signaleren van mogelijk overtollige liquide middelen en valutabeheer
- Verzorgen van de intercompany boekingen m.b.t. voorraad, interne verkopen en doorbelastingen
- Maken en verwerken van memoriaal boekingen t.b.v. koersverschillen en voorraadmutaties
- Verantwoordelijk voor de maandafsluiting
- Overdragen van werkzaamheden aan nieuwe medewerkers van het Shared Service Center in Polen. Dit was een project waarbij de entiteiten één voor één werden overgedragen d.m.v. face to face trainingen in zowel Polen als Nederland

3. *Apr. 2017 – Juni 2017 Interim BI medewerker bij USG Finance*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Medeverantwortelijk voor de uitvoering van de Finance Improvement Scan (FIS). De FIS is een analyse op de performance van de accountingprocessen van een organisatie over een periode van drie jaar en hoe deze zich verhoudt tot de benchmark.
- Rapportage en presentatie van bevindingen en aanbevelingen n.a.v. kwantitatieve data uit auditfiles

4. *Nov. 2016 – Mrt. 2017 Interim Customer Due Diligence Traffic Management/Project Control bij FGH Bank N.V. te Utrecht*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoeren van data analyses op migratielijsten t.b.v. een integratietraject van FGH bank naar Rabobank
- Opstellen van managementinformatie t.b.v. de integratie afdeling, directie, audit en DNB

- Opstellen en presenteren van dagstart cijfers voor teamleiders en projectmanagement

5. *Aug. 2016 – Okt. 2016 Interim Customer Due Diligence Assistant bij FGH Bank N.V. te Utrecht*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Voorbereiden van reviews van natuurlijke en rechtspersonen
- Opstellen van organogrammen van complexe structuren incl. verificatie hiervan
- Op orde brengen van de basisadministratie m.b.t. *klantgegevens*
- Verantwoordelijk voor de voorbereiding van toegewezen dossiers t.b.v. due diligence onderzoeken

Overige werkervaring en stages

Jan. 2016 – Juni 2016	<i>Afstudeeronderzoek naar het maatschappelijk rendement van de Jheronimus Bosch tentoonstelling in 2016</i>
Aug. 2014 – Jan. 2015	<i>Stage bij Groupon, Kaapstad</i> Medewerken op de debiteuren- en crediteurenadministratie, beschrijven en optimaliseren van de processen op de financiële afdeling.
Febr. 2015 – Juni 2016	<i>Geven van bijles wiskunde, economie en management & organisatie aan studenten op het middelbaar onderwijs</i>
Jan. 2013 – Juli 2014	<i>Geven van bijles aan tutorgroepen HBO studenten bedrijfseconomie, Avans Hogeschool 's Hertogenbosch</i>